

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



از دستگاه های خدماتی می خواهیم که از هر گونه یاری و اعانت به آحاد عزیز
ملت و به ساختارهای مردمی امدادی، دریغ نمایند.

فهرست مطالب

مقدمه	۴
وضعیت کارکنان دانشگاه در یک نگاه	۵
وضعیت کارکنان ادارات منابع انسانی دانشگاه در یک نگاه	۶
ساختار سازمانی مدیریت منابع انسانی	۷
برنامه استراتژیک و برنامه عملیاتی	۸
اهداف مدیریت منابع انسانی بر اساس برنامه راهبردی معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	۹
ارزش ها	۱۰
چشم انداز مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان	۱۱
فصل اول - اداره تامین و توزیع نیروی انسانی	۱۲
فصل دوم - اداره جبران خدمت	۲۴
فصل سوم - واحد آموزش و توانمندسازی کارکنان	۳۸
فصل چهارم - اداره بازنشستگی	۴۸
فصل پنجم - واحد بایگانی پرسنلی	۵۲
فصل ششم - اقدامات مدیریتی	۵۴





مقدمه

سال ۱۴۰۴ برای نظام سلامت و به‌ویژه حوزه مدیریت منابع انسانی، سالی متفاوت، پرچالش و در عین حال سرشار از تجربه‌های راهبردی بود. این سال با شرایطی آغاز شد که سایه جنگ، بحران و نا اطمینانی بر فضای اجرایی و مدیریتی کشور سنگینی می‌کرد و در پایان سال نیز همچنان بخشی از این شرایط خاص، بر برنامه‌ریزی‌ها، اولویت‌ها و نحوه تصمیم‌گیری‌ها اثرگذار بود. در چنین فضایی، مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی ناگزیر بود میان تهدیدهای ناشی از بحران از یک‌سو و فرصت‌های ناشی از همدلی، انعطاف‌پذیری، نوآوری و بازآرایی ظرفیت‌ها از سوی دیگر، مسیر خود را با دقت و مسئولیت‌پذیری طی کند.

بی‌تردید، بحران‌ها در کنار محدودیت‌هایی که ایجاد می‌کنند، می‌توانند فرصت‌هایی ارزشمند نیز برای بازنگری در فرآیندها، ارتقای تاب‌آوری سازمانی، تقویت سرمایه انسانی و بهبود سازوکارهای مدیریتی فراهم آورند.

در این راستا، مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان تلاش کرده است با رویکردی مسئله‌محور و آینده‌نگر، ضمن حفظ پایداری خدمات و حمایت از کارکنان، زمینه ارتقای بهره‌وری، افزایش رضایت شغلی، تقویت انگیزه و توسعه شایستگی‌های نیروی انسانی را فراهم سازد.

گزارش پیش‌رو، مروری بر مهم‌ترین اقدامات، دستاوردها، چالش‌ها و فرصت‌های پیش‌آمده در طول سال ۱۴۰۴ است؛ سالی که در آن، مدیریت منابع انسانی بیش از هر زمان دیگری نقش محوری خود را در صیانت از سرمایه انسانی و حفظ انسجام سازمانی نشان داد. امید است این گزارش، ضمن بازتابی روشن از عملکرد یک‌ساله، مبنایی برای تصمیم‌گیری‌های دقیق‌تر و برنامه‌ریزی‌های سال آینده باشد.

در پایان، لازم می‌دانم از جناب آقای دکتر حسین عرفانی، معاون محترم توسعه دانشگاه، و جناب آقای دکتر رامزی، مدیرکل محترم منابع انسانی وزارت بهداشت، و همچنین همکاران گرامی ایشان که با حمایت‌ها، راهنمایی‌ها و همراهی‌های ارزشمند خود نقش مهمی در پیشبرد امور و تحقق اهداف این حوزه داشته‌اند، صمیمانه قدردانی و تشکر نمایم.

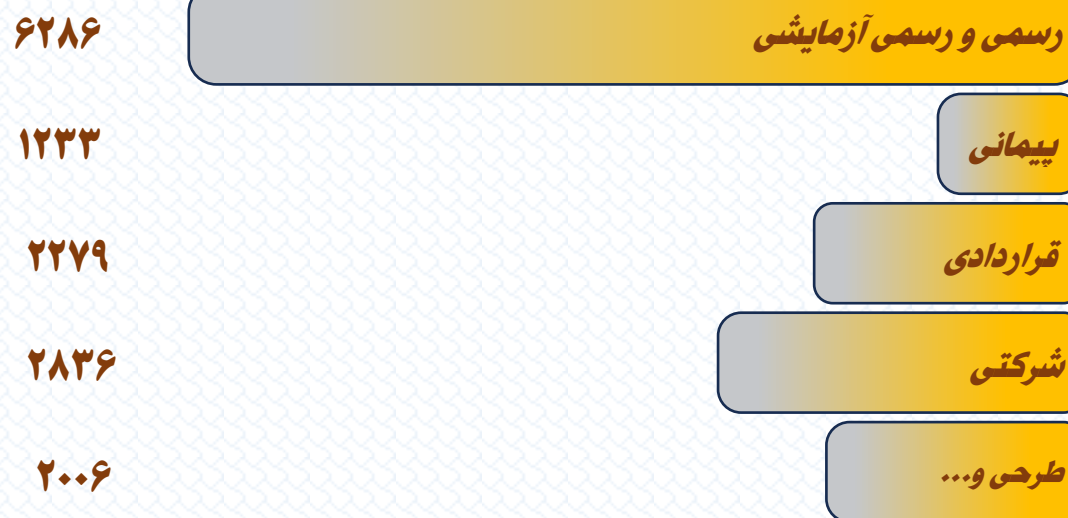
حسین محلوچی

مدیر منابع انسانی دانشگاه – اردیبهشت ۱۴۰۵



وضعیت کارکنان دانشگاه در یک نگاه

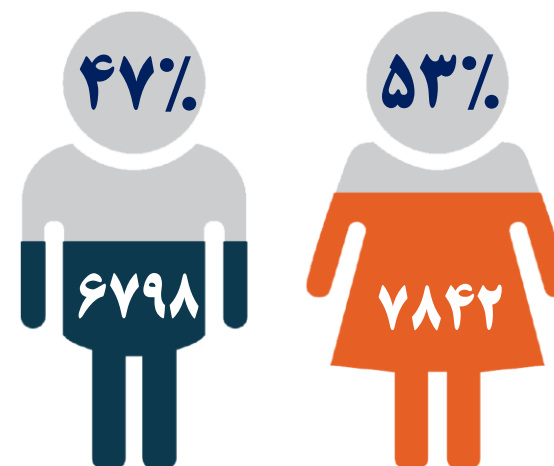
تعداد کارکنان بر اساس رابطه استخدامی



۱۴۶۴۰

جمع کل

تعداد کارکنان دانشگاه به تفکیک جنسیت



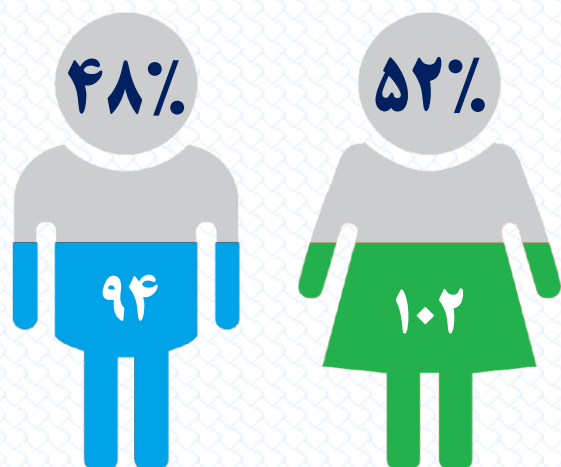
تعداد کارکنان بر اساس رشته های شغلی

هیات علمی	بهداشتی درمانی	اداری و مالی	آموزشی و فرهنگی	خدمات	امور اجتماعی	فراپری داده	فنی مهندسی	سایر
۵۸۰	۹۵۰۴	۱۳۴۷	۷۷	۲۳۴۸	۸۷	۸۸	۱۱۱	۴۹۸

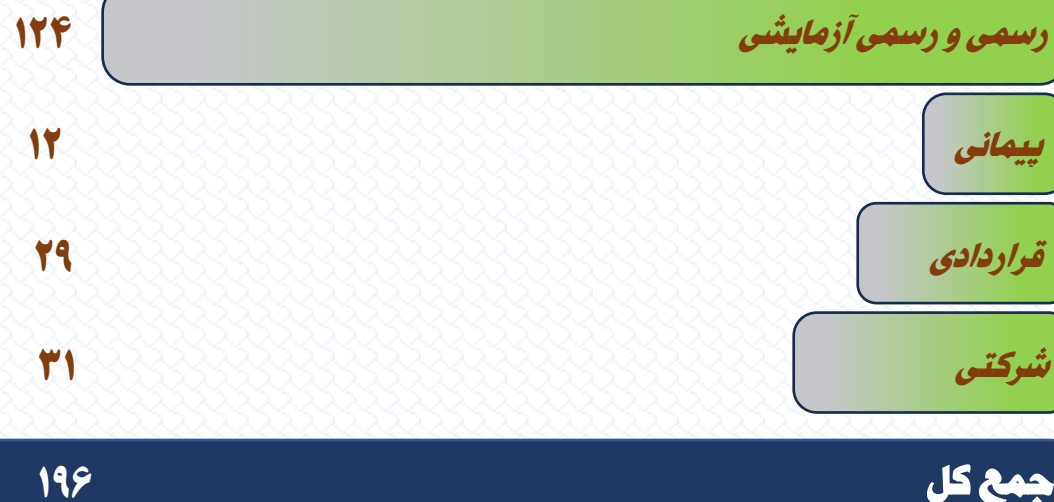


وضعیت کارکنان ادارات منابع انسانی دانشگاه در یک نگاه

تعداد کارکنان ادارات منابع انسانی به تفکیک جنسیت



تعداد کارکنان بر اساس رابطه استخدامی

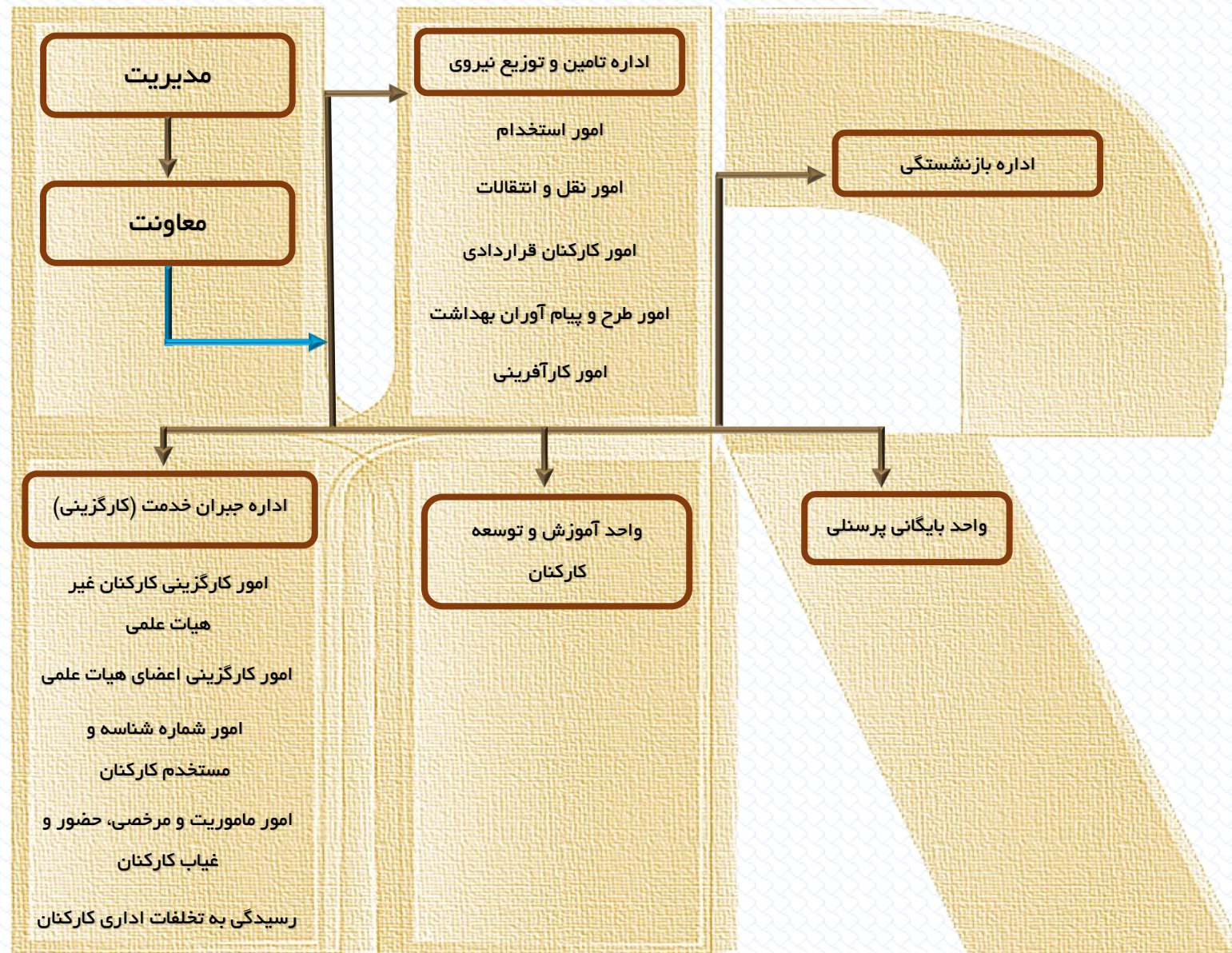


تعداد کارکنان به تفکیک مدرک تحصیلی

دپلم	فوق دپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری/دانشجوی دکتری
۴۱	۹	۷۰	۷۱	۵



ساختار سازمانی مدیریت منابع انسانی



تدوین برنامه استراتژیک و برنامه عملیاتی

با توجه به اهمیت برنامه ریزی استراتژیک و لزوم همسو بودن عملکرد منابع انسانی با اهداف راهبردی دانشگاه، با بروز رسانی برنامه استراتژیک منابع انسانی در دانشگاه علوم پزشکی همدان با تشکیل کمیته های برنامه ریزی استراتژیک (راهبردی ، اجرایی و نظارت و ارزیابی) در دستور کار قرار گرفت و نسبت به تهیه و تدوین این برنامه اقدام گردید.

در این برنامه موارد زیر مورد تاکید قرار گرفته است:

- هویت بخشی، برند سازی و نهادینه سازی منابع انسانی
- بهبود شایستگی های منابع انسانی
- ارتقا بهره وری با تمرکز بر افزایش کارایی و اثربخشی کارکنان
- مدیریت منطقی اهداف بلند مدت
- افزایش شفافیت و انضباط و بهبود مستمر
- آسیب شناسی و استانداردسازی فرایندها
- ارتقا فرهنگ سازمانی و اصلاح نگرش
- مدیریت استعدادها و جانشین پروری
- پیاده سازی سیستم های انگیزشی و تیم سازی
- نهادینه سازی نوآوری در سازمان
- یکپارچه سازی اهداف فردی و گروهی در سازمان



برنامه عملیاتی مدیریت منابع انسانی، هم راستا با اهداف راهبردی دانشگاه و اهداف کلان معاونت توسعه مدیریت و منابع، با زمانبندی دقیق و مهندسی شده و با بهره گیری از مدیریت مشارکتی و استفاده از نظرات کارشناسان خبره تدوین گردید. در این برنامه ها موارد ذیل مورد توجه و تاکید بوده است:

- همسویی با اهداف راهبردی و کلان دانشگاه
- بازمهندسی فرایندها، اصلاح و بهبود فرآیندهای کاری
- استفاده بهینه از فرصت ها و جلوگیری از اتلاف منابع
- افزایش رضایت کارکنان و کاهش تعارضات
- توسعه مهارت های فردی و سازمانی
- پاسخگویی به تغییرات محیطی
- مدیریت زمان



اهداف مدیریت منابع انسانی براساس برنامه راهبردی معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

مدیریت منابع انسانی دانشگاه به طور کلی ۴ هدف راهبردی را در دستور کار خود قرار داده است. منظور از اهداف راهبردی دقیقاً همان مسائلی است که در برنامه ریزی استراتژیک سازمانی اهمیت دارد و این مدیریت تلاش دارد ظرف مدتی قابل قبول به آن‌ها دست یابد. هر هدف راهبردی نیز مشتمل بر اهداف کلی می باشد که مسیر اصلی رشد و ارتقاء سازمانی را نمایان می سازد.

ارتقای بهره وری منابع انسانی، مالی و فیزیکی

- ♦ استفاده بهینه از کلیه ظرفیت ها و منابع سازمان در راستای استقرار سیستم مدیریت هزینه و درآمد (منابع و مصارف) جهت افزایش بهره وری
- ♦ تامین، توسعه و ارتقای زیر ساخت ها و اصلاح ساختار تشکیلات اداری، مالی و پشتیبانی
- ♦ ارتقاء عملکرد واحدهای تابعه براساس بازمهندسی فرآیندهای دانشگاه در راستای ارتقاء پاسخگوئی

ارتقای ساختار تشکیلات تفصیلی متناسب با نیاز دانشگاه

- ♦ فراهم نمودن زیر ساخت لازم جهت اجرای برنامه شایستگی مدیران و توانمند سازی آنان

هوشمند سازی خدمات و فرایندهای دانشگاه

- ♦ توسعه دولت الکترونیک جهت استقرار برنامه های مدیریت سبز و ...

ارتقا آموزش و توانمندسازی کارکنان هیات علمی و غیر هیات علمی و مدیران

- ♦ ارتقاء عملکرد کارکنان براساس اجرای برنامه های آموزشی تخصصی و عمومی ضمن خدمت کارکنان



ارزش‌ها

پایبندی به اصول و ارزش‌های حاکم بر نظام اسلامی و حفظ حرمت و کرامت انسانی

ایجاد عدالت در ارائه خدمات سلامت به آحاد جامعه و نیز ایجاد حس برابری در کارکنان

مشتری‌مداری و توجه به خواسته‌ها و نیازهای مشتریان داخلی و خارجی

تعهد به حفظ محرمانگی اطلاعات ذینفعان {بیماران، دانشجویان، اساتید، پرسنل}

شایسته‌سالاری در انتصاب افراد در سمت‌های مدیریتی جهت ایجاد سازمانی خلاق

توجه شایان به سرمایه‌های انسانی در سازمان و افزایش مشارکت کارکنان در تصمیم‌گیری‌های سازمان

صیانت از منابع ملی و حفظ محیط زیست با گسترش مدیریت سبز در دانشگاه

حمایت از اجرای دستورالعمل‌های انگیزشی جهت ایجاد خلاقیت و نوآوری در کارکنان

توسعه روزافزون برنامه‌های کیفی در سطح دانشگاه



چشم انداز مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان

ما در مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان، خود را پیشرو و الگویی تراز اول در نظام اداری دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می‌دانیم. چشم‌انداز ما، ترسیم‌کننده‌ی مسیری است که در آن، سرمایه‌ی انسانی به عنوان باارزش‌ترین دارایی دانشگاه، در بستری پویا، عادلانه و توسعه‌گرا، شکوفا می‌شود.

انق پیش روی ما، دانشگاهی است با:

نیروی انسانی شایسته و توانمند

کارکنانی متخصص، متعهد و کارآمد که با بهره‌مندی از برنامه‌های مستمر آموزش، بهسازی و توانمندسازی، در تراز بالاترین استانداردهای علمی و حرفه‌ای قرار دارند و با انگیزه و اشتیاق، در مسیر تحقق اهداف عالی نظام سلامت گام برمی‌دارند.

نظام اداری کارآمد، چابک و هوشمند

ساختاری منعطف و فرآیندهایی کارآمد که با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین و روش‌های به‌روز مدیریتی، ضمن کاهش پیچیدگی‌های اداری، زمینه‌ساز ارائه‌ی خدمات سریع، دقیق و باکیفیت به همه‌ی همکاران و ذی‌نفعان است.

فرهنگ مشارکت، تعامل و تعالی

محیطی سرشار از اعتماد، احترام و همدلی که در آن، سرمایه‌های انسانی با نهادینه‌سازی فرهنگ مشارکت، کار تیمی و بهبود مستمر، در تصمیم‌سازی‌ها نقش فعال دارند و برای نیل به اهداف مشترک، همراه و هم‌صدا هستند.

برای دستیابی به این چشم‌انداز، بر محورهای راهبردی زیر متمرکز خواهیم شد:

عدالت و شایسته‌سالاری در همه‌ی فرآیندهای جذب، نگهداشت، ارتقا و توسعه‌ی سرمایه‌های انسانی.

توسعه‌ی سرمایه‌های انسانی با برنامه‌ریزی دقیق برای ارتقای دانش، مهارت و نگرش کارکنان در همه‌ی سطوح.

پایش و ارزیابی عملکرد، با استقرار نظامی جامع برای سنجش مستمر عملکرد و ارائه‌ی بازخوردهای سازنده، به منظور بهبود کیفیت خدمات.

ما با تکیه بر تعهد، تخصص و همدلی، مدیریت منابع انسانی را به عنوان یک شریک راهبردی در تحول و تعالی دانشگاه علوم پزشکی همدان، به سوی چشم‌اندازی روشن و امیدبخش هدایت خواهیم کرد.



فصل اول

اداره تامین و توزیع نیروی انسانی



اعظم باقرپور امامی
سمت:

رئیس اداره تامین و توزیع نیروی انسانی

■ امور جذب، بکارگیری و استخدام نیروی انسانی

■ امور طرح، پیام آوران بهداشت و متعهدین خدمت

■ امور نقل و انتقالات کارکنان

■ امور کارکنان قراردادی و ماموریت آموزشی

■ امور کارآفرینی و اشتغال زایی





واحد استخدام

مروری بر اقدامات ...

تعداد پرونده های بررسی شده از نظر امتیاز کرونا	تعداد پرونده های بررسی شده	تعداد شرکت کنندگان	تعداد مجوز استخدامی	آزمون استخدامی
۸۵	۱۰۳	۱۰۳	۴۴	مرحله تکمیل ظرفیت آزمون استخدام پیمانی مهر ماه ۱۴۰۲
۶۰۰	۷۲۰	۷۲۰	۴۴۰	آزمون استخدام پیمانی مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۷
۸۱	۶۳	۱۶۳	۱۲۵	مرحله تکمیل ظرفیت آزمون استخدام پیمانی مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۷

در اجرای مجوزهای استخدامی صادره از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و از طریق برگزاری آزمون استخدام سراسری دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و موسسات وابسته تابعه وزارت بهداشت در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۷ و مرحله تکمیل ظرفیت آزمون استخدام پیمانی مذکور تعداد ۴۴۰ نفر نیروهای مورد نیاز دانشگاه در ۳۱ رشته شغلی از طریق آزمون کتبی، مصاحبه و ارزیابی عمومی و تخصصی و پس از انجام فرایندهای لازم و اخذ نظریه هسته گزینش جهت خدمت در واحدهای تابعه معرفی و بکارگیری گردیدند.





بازدید ریاست محترم دانشگاه و معاونت محترم توسعه از آغاز فرآیند ارزیابی نهایی داوطلبان آزمون استخدام پیمانی





مورد تبدیل وضعیت استخدام از پیمانی به رسمی آزمایشی غیر ایثارگر

۳۸۷

مورد تبدیل وضعیت استخدام از پیمانی به رسمی قطعی ایثارگران

۲۱۷

مورد تبدیل وضعیت استخدام از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی غیر ایثارگر

۲۱۲

مورد تبدیل وضعیت استخدام از شرکتی یا قراردادی به رسمی قطعی ایثارگران (در اجرای قانون ایثارگران)

۳۵

مورد تبدیل وضعیت استخدام از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ایثارگران

۳۱





« امور مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، ضریب K و پیام آوران بهداشت

۴۵۶ مورد صدور ابلاغ و معرفی نامه شروع طرح

۴۰۱ مورد صدور گواهی پایان طرح

۳۰۴ مورد صدور ابلاغ و معرفی نامه تداوم طرح

۲۴۴ مورد صدور ابلاغ تداوم کووید

۱۰۹ مورد صدور گواهی معافیت از طرح

۷۰ مورد شروع طرح یکماهه متخصصین

۷۰ مورد صدور ابلاغ و معرفی نامه متخصصین ضریب K

۷۱ مورد صدور گواهی پایان خدمت پیام آوران بهداشت

۴۱ مورد تعیین محل خدمتی و جابجایی مشمولین مورد تعهد

۳۲ مورد صدور ابلاغ تداوم خدمت متخصصین

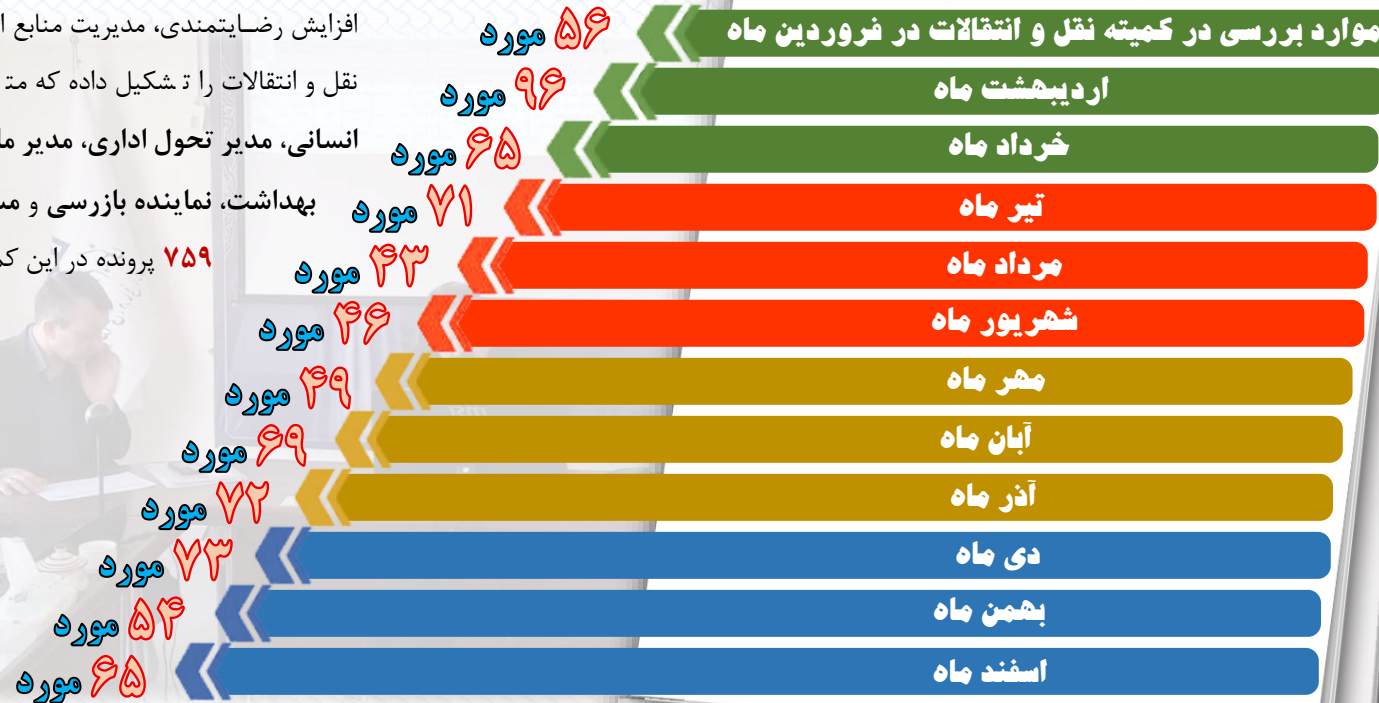
۲۶ مورد صدور ابلاغ انجام قسمتی از خدمات (توقف طرح)





امور نقل و انتقالات کارکنان

در راستای رسیدگی هرچه سریعتر به درخواست ها، مدیریت زمان و افزایش رضایتمندی، مدیریت منابع انسانی در سال ۱۴۰۴ همراه کمیته نقل و انتقالات را تشکیل داده که متشکل از معاون تو سعه، مدیر منابع انسانی، مدیر تحول اداری، مدیر مالی و بودجه، معاون درمان، معاون بهداشت، نماینده بازرسی و مسئول نقل و انتقالات بوده و مجموعاً ۷۵۹ پرونده در این کمیته ها بررسی شده است.

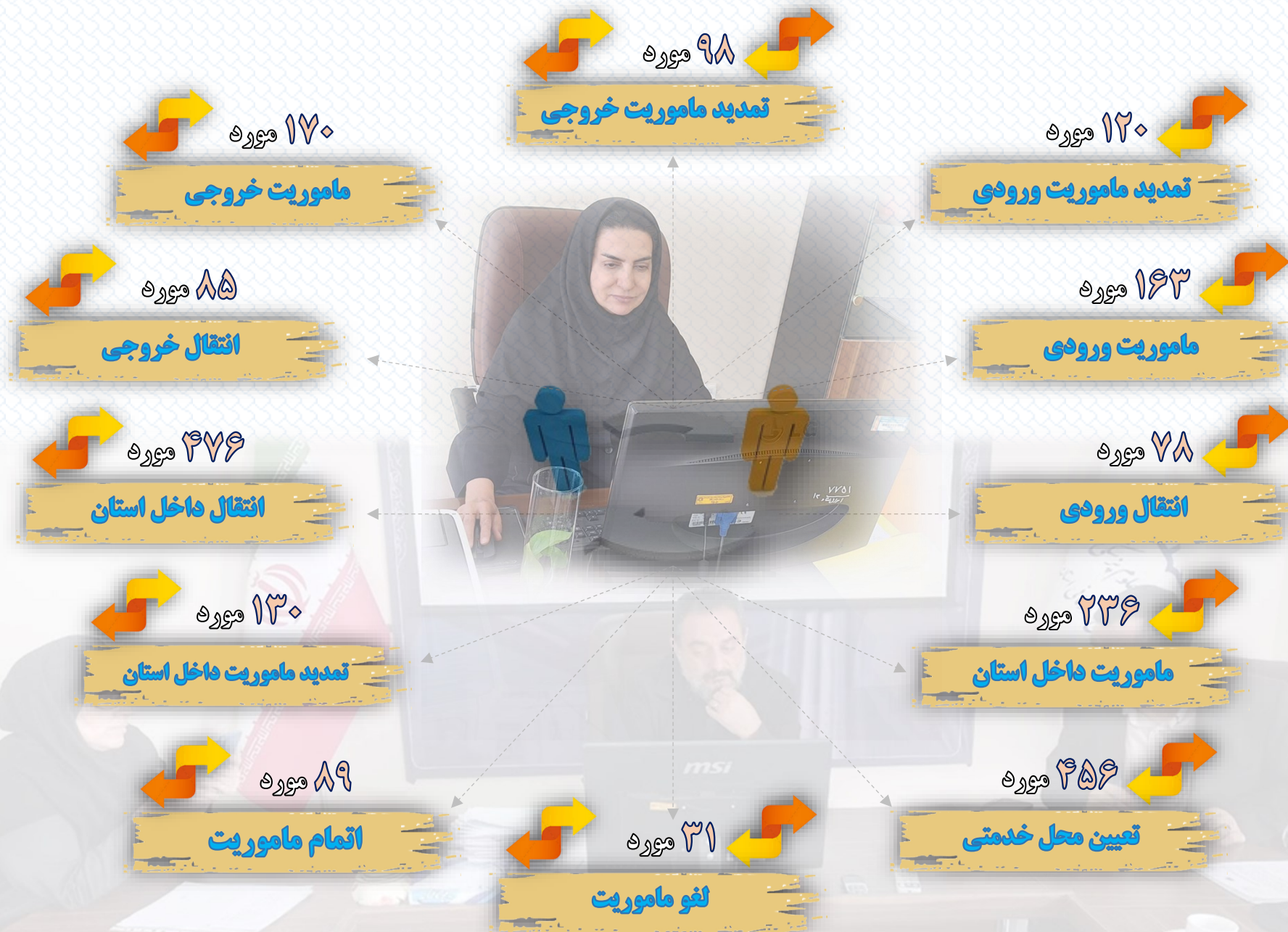


کمیته نقل و انتقالات دانشگاه - آبان ماه ۱۴۰۴





نگاهی بر فرایندهای کمیته نقل و انتقالات دانشگاه در سال ۱۴۰۴



مقایسه نیروهای ورودی و خروجی در سیستم نقل و انتقالات سال ۱۴۰۴

A man in a dark suit is walking, carrying a briefcase. The image is slightly blurred, suggesting motion. The man is wearing a dark suit jacket, a light-colored shirt, and a dark tie. He is holding a dark briefcase in his right hand. The background is out of focus, showing what appears to be a street or sidewalk.

دانشگاه علوم
پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی
استان همدان





امور کارکنان قراردادی

۲۱۲ مورد اجرای آراء و مکاتبات مرتبط با هسته گزینش



۸۲ مورد تعیین تکلیف مشمولین قانون برقراری عدالت آموزشی در کمیته های جایابی دانشگاه



این کمیته متشکل از رئیس دانشگاه، معاونین بهداشت، درمان، آموزش، توسعه مدیریت و منابع و مدیر حقوقی جهت انطباق درخواست های واصله با قانون برقراری عدالت آموزشی بوده و در خصوص تعیین محل خدمت و جایابی و سایر درخواست های پزشکان، دندانپزشکان و داروسازان متعهد خدمت به دانشگاه، تصمیم گیری می نماید.





۷۵ مورد بکارگیری نیرو در قالب قرارداد اضافه کار و کارانه



۵۷ مورد بکارگیری پزشک متخصص و عمومی در قالب قرارداد کار معین



۵۲ مورد بکارگیری نیرو در قالب پزشک خانواده



۴۲ مورد مکاتبات مربوط به مأموریت آموزشی و حقوق و مزایای کارکنان قرارداد کرونا



۳۹ مورد بکارگیری نیرو در قالب مشمولین قانون برقراری عدالت آموزشی



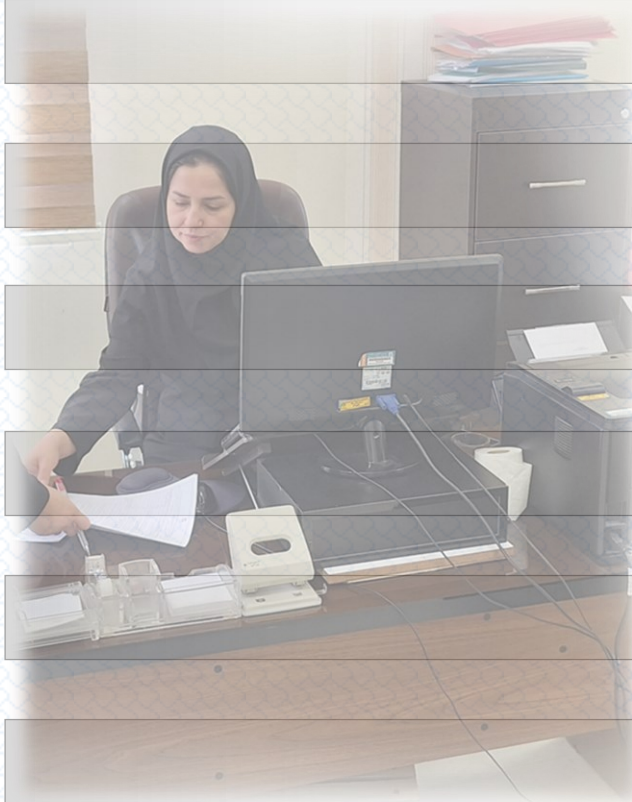
۳۷ مورد بکارگیری پزشک متخصص و عمومی در قالب قرارداد کار ساعتی



۳۵ مورد انجام مکاتبات مربوط به فسخ قرارداد کارکنان



۳۱ مورد اجرای آراء صادره از کمیته تبصره ۴ ماده ۱۶۰ و کمیته انضباط قانون کار





« کارآفرینی و اشتغال زایی



ثبت اطلاعات شغل های ایجادی در سامانه رصد ملی طبق سند توسعه اشتغال (۳۱ طرح)

۱

شرکت در جلسات کارگروه های اشتغال استان و شهرستان های تابعه (۲۲ جلسه)

۲

معرفی طرح های مرتبط با حوزه سلامت از طریق سامانه کات (۲۲ مورد)

۳

شرکت در جلسات مشترک با مدیران و کارشناسان بانکی در ارتباط با اخذ وام (۶مورد) به مبلغ ۵۲ میلیارد تومان

۴

برگزاری دوره های آموزشی کارآفرینی به صورت حضوری و الکترونیکی جهت آشنایی کارکنان با مباحث کارآفرینی (ادوره) و (۱۰) دوره برون سازمانی

۵

برقراری همکاری های درون بخشی و برون بخشی با سایر واحدهای دانشگاه، وزارت بهداشت، اداره کل اقتصاد و دارایی، اداره کل تعاون و کار و امور اجتماعی، سازمان برنامه و بودجه، استانداری، فرمانداری و بانکهای عامل (۳۶ مورد)

۶

مشاوره به کارجویان جهت دستیابی به اهداف شغلی (۲۲ مورد) و احصاء خدمات قابل واگذاری به بخش خصوصی (۶ مورد)

۷

هماهنگی با مسئولین دفتر کارآفرینی دانشگاههای کشور و شرکت در جلسات کارگروه اشتغال (۵ مورد)

۸

ابلاغ سند توسعه کارآفرینی و اشتغال حوزه سلامت به سراسر استان و عملیاتی نمودن مفاد و آئین نامه های اجرایی آن در سراسر استان

۹

اخذ مجوز جهت نیروهای طرحی در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی

اخذ مجوز جهت برخی از رشته های قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در طول سال به صورت فصلی انجام شده که پس از ارسال نامه وزارت متبوع به دانشگاه ها، توسط مدیریت منابع انسانی دانشگاه نامه ای تنظیم و به واحدهای زیر مجموعه ارسال شده و واحد ها پس از نیاز سنجی، اعلام نیازهای خود را در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی ثبت و به ستاد دانشگاه ارسال می نمایند.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پروژه: ...

وزارت بهداشت و درمان کشور
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در راستای اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، درخواست مجوز بکارگیری نیروی انسانی توسط دانشگاهها، دانشکدههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه به صورت فصلی و از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به وزارت متبوع ارسال می شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایید مسئولین ذی ربط در حوزه برنامه ریزی نیروی انسانی ضمن اطلاع رسانی به تمامی واحدهای تابعه برای اعلام دقیق نیاز نیروی انسانی در فصل تابستان، نیازهای اعلام شده بر اساس رشته های مندرج در جدول پیوست را که از سوی واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه دانشکده های مربوطه ارسال می گردد، با رعایت شایستگی ها و استانداردهای مورد نیاز و با در نظر گرفتن فاصله مجوزهای مشخص شده، بررسی نمایند. به منظور جلوگیری از ارائه درخواستهای نامرتب و نامنظم، فرم ثبت دقیق درخواستهای اعلام شده در سامانه مدیریت منابع انسانی دانشگاه همدان درج شده است.

شماره: ۵۹۵۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
صورتحال درخواست مجوز جذب و بکارگیری نیروی انسانی طرحی
موضوع: اعلام نیاز نیروهای طرحی فصل تابستان ۱۴۰۵

شماره: ۵/۲۰۹/۲۳۵۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۶
پرو

اعظم باقرپورامامی

مدیریت درخواست های اعلام نیاز نیروی انسانی

داشبورد مهندسی سازمان برنامه ریزی مدیریت رشد

جستجو در درخواست های اعلام نیاز ثبت شده

محل نیاز انتخاب...

رشته شغلی انتخاب...

اطلاعات درخواست

کلید رشته ها

فیلترهای بیشتر (اینجا کلیک کنید)

تاریخ درخواست از: الی:

نوع استخدام: همه موارد

شماره درخواست:

پاک کردن خروجی Excel جستجو

در مدیریت منابع انسانی کارشناسان این حوزه پس از بررسی شاخص های مورد نظر وزارت متبوع و تنظیم صورت جلسه ای و اخذ امضاء و تایید مسئولان، صورت جلسه جهت اخذ مجوز به وزارت متبوع ارسال می گردد. آمار تامین و توزیع نیروی انسانی جهت قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان:

فصل	تخصیص	توزیع
بهار ۱۴۰۴	۳۰۳	۱۷۰
تابستان ۱۴۰۴	۳۸۷	۲۹۲
پاییز ۱۴۰۴	۲۳۷	۱۹۰
زمستان ۱۴۰۴	۱۹۵	۱۷۱

فصل دوم

اداره جبران خدمت



زهرة قلی پور
سمت:
رئیس اداره جبران خدمت

■ امور کارگزینی کارکنان غیر هیات عملی

■ امور کارگزینی اعضای هیات عملی

■ امور شماره شناسه و مستخدم کارکنان

■ امور حضور و غیاب، ماموریت و مرخصی کارکنان

■ امور رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان

■ امور کارکنان مشمول قانون کار







اخذ شماره مستخدم / شناسه از سامانه کارکنان نظام اداری کشور (سامانه کارمند ایران) با استفاده از دستورالعمل های ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور و هماهنگی وزارت بهداشت در استان همدان از ابتدای سال ۱۴۰۴ سرعت دوچندان یافت و در این مسیر فرایندهای مختلفی اعم از دریافت شماره شناسه جهت کارکنان قراردادی، تبدیل وضعیت کارکنان دارای رای دیوان عدالت اداری، دریافت شماره مستخدم جهت کارکنان رسمی - رسمی آزمایشی و پیمانی و تبدیل وضعیت کارکنان اینثارگر به سرانجام رسید.

سازمان اداری و استخدامی کشور
مجموعه سامانه های کارمندی ایران

مروری بر اقدامات تا پایان سال ۱۴۰۴



کارگزینی اعضای هیات علمی

فرایند های اجرایی ذیل بر اساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی مصوب سال ۱۳۹۹ هیات اماناء و بخشنامه ها و دستورالعمل های تکمیلی ابلاغی هیات وزیران صورت می پذیرد.

۱۹۶۰ مورد مکاتبات مختلف در رابطه با امور هیات علمی با واحدهای ذیربط نظیر معاونت آموزشی، حراست، امور مالی و هیات اجرایی جذب ...

مکاتبات

۳۰۱ مورد صدور ابلاغ محل خدمت و تمامی مکاتبات مربوط به آن

ورود به خدمت و استخدام

۳۹۵۰ مورد مبالغ قراردادهای های تدریس کلیه مدرسین شامل هیات علمی شاغل در دانشگاه، هیات علمی مدعو از سایر دانشگاه ها

حق التدریس

تغییر و اجرای فرایند حق التدریس در سیستم پرسنلی ERP

شماره یا کد سند: HR.Fo.41
شماره ویرایش: 01
صفحه: 01

باسمه تعالی
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
حکم اعضای هیات علمی رسمی تمام وقت
تمام وقت جغرافیایی ☒ تمام وقت ☐ شماره پرونده

کد رهگیری: ۶۶۶۸۸۹۹

شماره مستخدم:

۱- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
۲- گروه آموزشی: آمار زیستی و اپیدمیولوژی
۳- محل جغرافیایی: همدان
۴- گروه آموزشی: آمار زیستی و اپیدمیولوژی
۵- نام خانوادگی:
۶- نام:
۷- نام پدر:
۸- جنسیت: زن ☐ مرد ☒
۹- محل صدور:
۱۰- شماره شناسنامه:
۱۱- آخرین مدرک تحصیلی:
۱۲- تاریخ تولد:
۱۳- محل تولد:
۱۴- رشته تحصیلی:
۱۵- محل خدمت: بهداشت
۱۶- نام:
۱۷- مرتبه:
۱۸- پایه:
۱۹- عنوان پست:
۲۰- حقوق مزایا:
نوع حکم:
شرح حکم:
این حکم با توجه به نامه شماره ۱۶۳۳/۳۹۰ پ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۳ مطابق محترم آموزشی و به استناد بند ۳۰ شماره ۲۱ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی به منظور اعطای یک پایه ترفیع شوقی به آقای ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی شما صادر گردید.



شماره یا کد سند: HR.Fo.41
شماره ویرایش: 01
صفحه: 01

باسمه تعالی
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
حکم اعضای هیات علمی رسمی تمام وقت
تمام وقت جغرافیایی ☒ تمام وقت ☐ شماره پرونده

کد رهگیری: ۶۶۶۸۸۹۹

شماره مستخدم:

۱- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
۲- گروه آموزشی: آمار زیستی و اپیدمیولوژی
۳- محل جغرافیایی: همدان
۴- گروه آموزشی: آمار زیستی و اپیدمیولوژی
۵- نام خانوادگی:
۶- نام:
۷- نام پدر:
۸- جنسیت: مرد ☒ زن ☐
۹- محل صدور:
۱۰- شماره شناسنامه:
۱۱- آخرین مدرک تحصیلی:
۱۲- تاریخ تولد:
۱۳- محل تولد:
۱۴- رشته تحصیلی:
۱۵- محل خدمت: پزشکی
۱۶- نام:
۱۷- مرتبه:
۱۸- پایه:
۱۹- عنوان پست:
۲۰- حقوق مزایا:
نوع حکم:
شرح حکم:
این حکم با توجه به نامه شماره ۱۶۳۳/۳۹۰ پ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۳ مطابق محترم آموزشی و به استناد بند ۳۰ شماره ۲۱ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی به منظور اعطای یک پایه ترفیع شوقی به آقای ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی شما صادر گردید.

تهیه و صدور **۳۶۲۰** مورد احکام حقوقی اعضای هیات علمی شامل: افزایش حقوق و مزایا در ابتدای هر سال بر اساس مصوبات و ضرایب مصوب - ترفیع پایه - ارتقاء مرتبه - احتساب سوابق خدمت آموزشی - مأموریت آموزشی - مأمور به خدمت - انتقال و...

احکام

صدور احکام ترفیع تشویقی کمیته ۵ نفره از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱

صدور احکام جدید افزایش حقوق اعضای هیات علمی (تغییر عدد مبنا و محاسبه آن) از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱

صدور احکام فوق العاده مدیریت در سال ۱۴۰۴



ترفیعات

۱۸۹۴ مورد بررسی پرونده های اعضای هیات علمی جهت استحقاق ترفیعات سالیانه، تشویقی، نخبگی و ایثارگران، پایه های تحصیلی و ...

گزارشات آمار

۶۵۰ مورد تهیه و تنظیم دقیق اطلاعات اعضای هیات علمی شامل: ارائه گزارش های آماری در زمینه های مختلف به واحد های تابعه دانشگاه، وزارت متبوع و تهیه گزارش های عملکرد و ...

تمام وقت جغرافیایی مزایای ۲K

۶۳۰ مورد انجام مکاتبات و امور مربوط به برقراری و یا انصراف از طرح تمام وقت جغرافیایی اعضای هیات علمی و صدور احکام و انجام امور مربوط به سازمان های بیمه گر (جهت مزایای ۲K)

رفاهیات

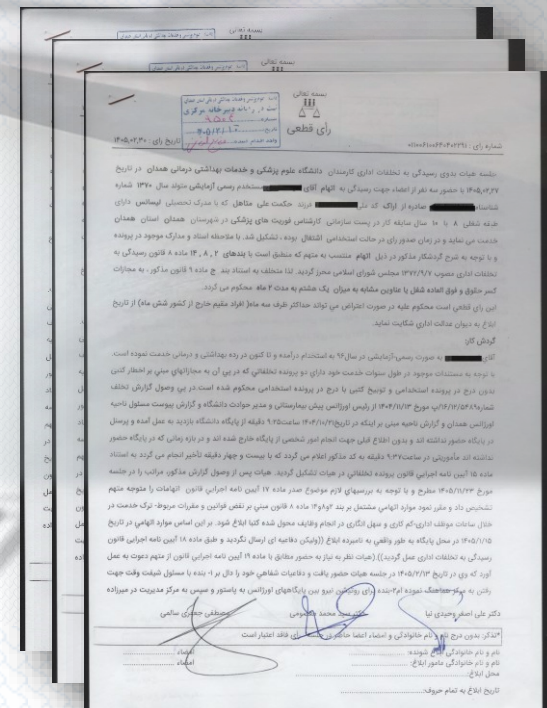
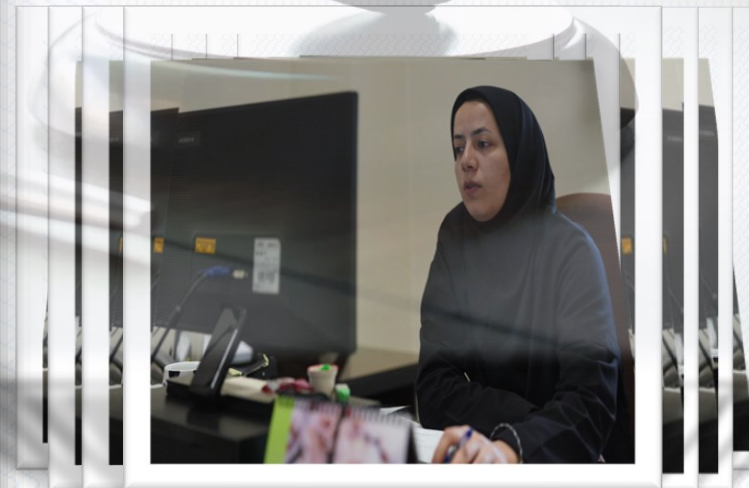
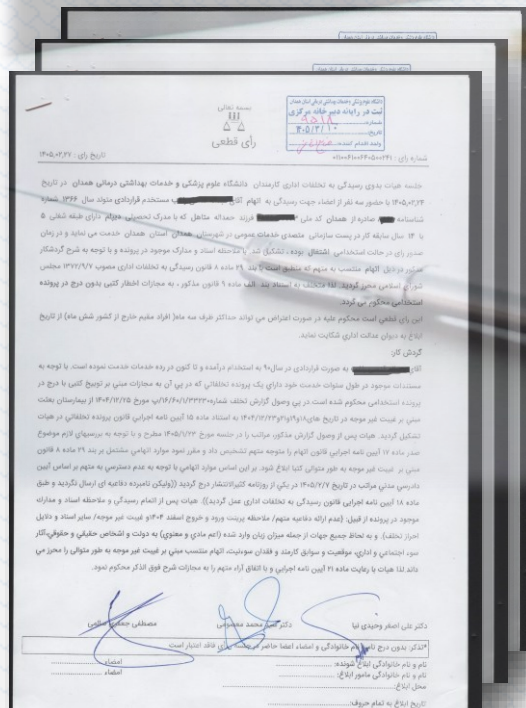
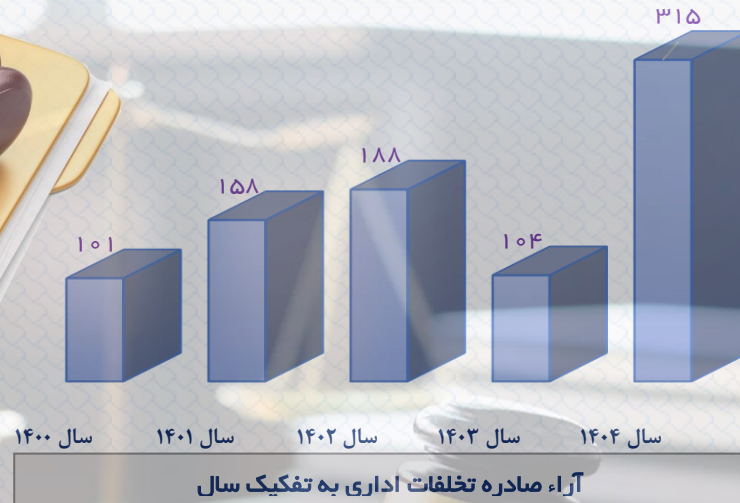
۵۷۸ مورد انجام مکاتبات و امور جاری رفاهی اعضا هیات علمی (بیمه تکمیلی، وام های خرید و ودیعه مسکن و ...)

گواهی اشتغال

۳۹۰ مورد صدور گواهی اشتغال اعضای هیات علمی جهت ارائه به مبادی خارج از کشور، بانک ها، و دیگر سازمانها و موسسات و

در راستای اجرای بخشنامه مدیرکل منابع انسانی وزارت متبوع درباره افزایش حقوق و مزایای اعضای هیات علمی با تاریخ اجرای ۱۴۰۴/۱۱/۰۱، بیش از ۸۰۰ حکم کارگزینی جهت تمامی اعضای هیات علمی در یک روز و در تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۸ صادر گردید.

- اخطار کتبی بدون درج در پرونده
- توبیخ کتبی با درج در پرونده
- کسر حقوق
- باز خرید
- انفصال موقت از خدمت
- انفصال دائم از خدمت
- بازنشستگی با تقلیل گروه
- اخراج و...





کارگزینی کارکنان غیرهیات علمی

فرایندهای اجرایی ذیل بر اساس آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی مصوب سال ۱۳۹۱ هیات امناء و بخشنامه ها و دستورالعمل های تکمیلی ابلاغی هیات وزیران صورت می پذیرد.

نگاهی گذرا به اقدامات اجرائی سال ۱۴۰۴

بیمه تکمیلی

۳۰۰۰۰ مورد بروز رسانی و بارگذاری اطلاعات مشمولین و بستگان آنها در سامانه نرم افزار پرسنلی (ERP)

صدور احکام کارگزینی

۱۴۸۵ مورد محاسبه اقلام حقوقی و صدور حکم استخدام رسمی - پیمانی و ... ، ارسال به امور مالی جهت پرداخت حقوق و مزایا

سمت های شغلی

۵۵۶ مورد جهت اجرای طرح طبقه بندی مشاغل مشمول قانون کار

مهندسی مشاغل

۴۵۷ مورد بارگذاری مدارک مربوط به ارتقاء رتبه و طبقه شغلی کارکنان شاغل در ستاد دانشگاه (حوزه ها معاونت توسعه و...)

فوق العاده محرومیت از مطب

۱۳۶ مورد صدور گواهی پرداخت فوق العاده محرومیت از مطب پزشکان





۲۳۵ مورد صدور ابلاغ حق فنی و معاضدت قضایی کارکنان دانشگاه جهت پرداخت



۱۷۶ مورد فرم تامین اعتبار و فرم تعیین شغل و شاغل



اصلاح فرایند دریافت آمارهای منابع انسانی جهت سهولت در انجام امور



پاسخگویی در بستر تالار گفتگو مستقر در سیستم نرم افزار پرسنلی (ERP) در راستای

تسریع انجام امور، ماهیانه بیش از ۶۲۴ درخواست



۱۳۴۸ مورد بررسی مدارک و تایید صورتجلسه های مربوط به احتساب سنوات بخش دولتی کارکنان در سطح استان



ایجاد تنظیمات سیستم نرم افزار پرسنلی (ERP) جهت اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان مشمول قانون کار



۹۹ مورد صدور گواهی اشتغال عام و گواهی اشتغال جهت ترجمه، خروج از کشور و درخواست کمک هزینه ازدواج و فوت



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۸
شماره: ۱۶/۳۱/۲۲۴۳
موضوع: قرارداد

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان

جناب آقای مهدی حضرتی

مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان کیود راهنگ

موضوع: اصلاحیه حق فنی کارشناسان فناوری اطلاعات (شبکه کیودراهنگ - ۱۴۰۴)

با سلام و احترام

در اجرای ماده ۳۲ آیین نامه توسعه فناوری اطلاعات، آمار و امنیت، موضوع بند ۸ مصوبات مورخ ۱۴۰۳/۲/۵ هیات امنا محترم دانشگاه (نامه شماره ۱۶/۱۸۵۸/پ مورخ ۱۴۰۳/۴/۲۷ ریاست محترم دانشگاه) و بند ۱۸ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، حق فنی جهت فرد/افراد مشروحه در جدول ذیل و بر اساس مبلغ مندرج در آن برقرار می گردد.

لازم به یادآوریست فوق العاده مورد اشاره مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد. ا.ج

ردیف	نام و نام خانوادگی	مبلغ حق فنی (ریال)	از تاریخ	تا تاریخ
۱				
۲				

دکتر حسن پورفانی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۶
شماره: ۱۶/۳۱/۶۸۸۸
موضوع: قرارداد

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان

جناب آقای سید عباس حسینی طباطبائی

مدیریت محترم امور مالی/خانه دار دانشگاه

موضوع: اصلاح فوق العاده معاضدت قضایی (مدیریت امور حقوقی - ۱۴۰۴)

با سلام و احترام

در اجرای ماده ۸۸ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی و با توجه به ابلاغ بند ۸ مصوبات مورخ ۱۶/۲/۱۶ هیات امنا محترم دانشگاه و بند ۱ مصوبات مورخ ۱۶/۱/۱۹ هیات رئیسه محترم دانشگاه - به موجب این ابلاغ، فوق العاده معاضدت قضایی، جهت افراد اشاره شده در جدول ذیل اصلاح گردیده که در صورت وجود اعتبار و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد. دستور فرمایید برابر مقررات، اقدام لازم معمول گردد. ا.ج

نام و نام خانوادگی	مبلغ معاضدت (ریال)	از تاریخ	تا تاریخ

دکتر حسن پورفانی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه





تدوین و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل قانون کار. برای اولین بار از سال ۱۳۹۰ تا کنون

اولین بار: طرح طبقه بندی مشاغل کارگری

با عنایت به صدور بخشنامه از سوی وزارت متبوع مبنی بر الزام تهیه، تدوین و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل قانون کار با هماهنگی اداره کار و تعاون و رفاه اجتماعی استان از سال ۱۴۰۳ نسبت موضوع فوق اقدام گردید. ضمن عقد قرارداد با دفتر مشاوره طبقه بندی مشاغل اکبری از طریق مناقصه، بلافاصله کلیه اقدامات به شرح ذیل صورت پذیرفت:



✓ تشکیل کمیته طرح طبقه بندی

✓ هماهنگی جهت انتخاب نمایندگان کارگری

✓ برگزاری انتخابات کارگری بصورت آنلاین در سطح استان

✓ احصا نتایج منتخبین کارگری و اخذ استعلام حراست و اعلام نتایج به اداره کار و رفاه اجتماعی استان

✓ برگزاری دوره آموزشی ایمنی و بهداشت در مشاغل کارگری به مدت ۲۵ ساعت جهت کلیه مشمولین

✓ برگزاری دوره توجیهی آموزشی طرح طبقه بندی مشاغل کارگری جهت اعضا کمیته

✓ تدوین ساختار تشکیلاتی کارکنان کارگری تدوین دفترچه شماره یک طرح طبقه بندی مشاغل

✓ تعیین ضرایب مرتبط و برگزاری جلسات متفاوت

✓ تدوین دفترچه دوم گزارش اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کارگری

✓ تدوین دفترچه دوم گزارش اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کارگری و دریافت تاییدیه نهایی از اداره کل

✓ تعاون کار و رفاه اجتماعی

✓ تطبیق مشاغل کارکنان قراردادی تبصره یک ماده ۳۲ به مشاغل مورد تایید کارگری

✓ تخصیص گروه بر اساس آخرین سوابق مورد قبول بیمه تامین اجتماعی صدور قراردادهای کارکنان از

تاریخ اجرای ۱۴۰۴/۰۱/۰۱





صدور احکام کارگزینی افزایش حقوق اعضای هیات علمی در سال ۱۴۰۴



در آخرین دقایق اداری سال ۱۴۰۴ در تاریخ ۲۷ اسفند با عنایت به ابلاغ نامه مدیر کل منابع انسانی وزارت متبوع با موضوع افزایش حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی دانشگاه، جلسه ای در دفتر مدیریت منابع انسانی دانشگاه با حضور مدیر و معاون و رئیس اداره جبران خدمت و همکاران مرتبط برگزار و در خصوص چگونگی اجرای این بخشنامه در فرصت باقیمانده، و اعمال افزایش حقوق اعضا هیات علمی برگزار گردید و پس از تلاش جهادی همکاران و اعمال تغییرات لازم در سیستم نرم افزار پرسنلی، بیش از ۸۰۰ حکم کارگزینی در تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۸ صادر و به مدیریت مالی دانشگاه جهت اجرا از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ ارجاع گردید.





برنامه ریزی سیستماتیک نیروی انسانی

ارائه کلیه آمار پرسنلی

به همه واحد های داخلی و ادارات خارجی

به صورت میانگین روزانه تا ۳ گزارش تخصصی

به واحد های دانشگاه



گزارش های
دقیق و به روز



تحلیل و بررسی
تخصصی



سرعت و دقت
در ارائه



قابل ارائه به واحد های
داخلی و خارجی

مدیریت جامع سیستم پرسنلی

دقت، شفافیت و سرعت در خدمات پرسنلی



تعریف و تخصص
سختی کار

با توجه به شغل جدید
جهت واحد ها و افراد
به صورت فردی و کلی



تنظیم سیستم پرسنلی

جهت کارکنان
هیأت علمی و غیر هیأت علمی



صدور احکام

به صورت تجمیعی



سرعت و دقت
در انجام امور



اطمینان با قوانین
و پیشنهادها



افزایش بهره وری
و کاهش خطا



خدمات منسجم برای
کلیه واحد ها



دقت بالا



صرفه جویی در زمان



اطمینان و امنیت



گزارش های دقیق و کاربردی



پاسخگویی مستمر و سریع

ارتباط مؤثر، رضایت بیشتر

پاسخگویی به تالار گفت و گو و پیام های
کارکنان واحد های داخلی و اداری



سالانه حدود
5000+
پیام



پاسخگویی سریع
در کوتاه ترین زمان ممکن



ارتباط مؤثر و انسانی
با کارکنان واحد ها



دقت و شفافیت
در ارائه پاسخ ها



بهبود مستمر خدمات
با دریافت بازخورد ها





امور حضور و غیاب کارکنان

با توجه به پیاده سازی مدیریت متمرکز حضور و غیاب کارکنان، از ابتدای سال ۱۴۰۴ انجام امور مربوطه و اجرای دقیق فرایندهای کاری با تلاش و جدیت بیشتری توسط همکاران واحد حضور و غیاب صورت پذیرفت که در ادامه به تفصیل توضیح داده شده است:

طراحی و پیاده سازی گزارش های کارانه ستادی



بازدید میدانی وضعیت دستگاه ها در واحدهای تابعه



برگزاری ۵۵ جلسه توجیهی به منظور آموزش کار با سامانه



نصب و راه اندازی پایلوت نرم افزار مدیریت دستگاه های حضور و غیاب و اضافه کردن دستگاه های جدید با حساسیت بالا



نصب و راه اندازی دستگاه های حضور و غیاب در خوابگاه های دانشجویی و ثبت تردد ناظمه های خوابگاه ها به صورت آنلاین



آماده سازی ۱۰۳۸۰ فایل و انجام اصلاحات کارکرد ماهانه کارکنان ستاد و معاونت ها جهت تعیین کارانه ستادی





اعمال ۱۹ حالت تغییر ساعت کاری در سال ۱۴۰۴ با توجه به تنوع شیفت کاری و حالات تردد کارکنان

(هیات علمی، بانوان دارای پاس کودک، بانوان دارای پاس شیر، معلولین، پرسنل دو سِمته و... - مجموعاً بالغ بر ۴۶۰ حالت ساعت کاری)



مورد ثبت ماموریت در سامانه نرم افزار پرسنلی

۶۸۷۰

مورد ثبت مرخصی در سامانه نرم افزار پرسنلی

۳۱۰۷

مورد انجام فرایندهای مرخصی بدون حقوق

۱۵۱

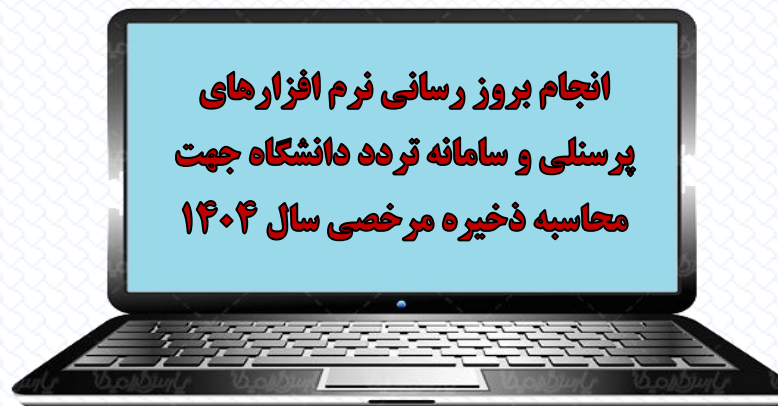
مورد انجام فرایندهای خدمت نیمه وقت و دور کاری

۲۲

مورد انجام فرایندهای تقلیل ساعت کاری

۹

**انجام بروز رسانی نرم افزارهای
پرسنلی و سامانه تردد دانشگاه جهت
محاسبه ذخیره مرخصی سال ۱۴۰۴**



رسیدگی به پرونده‌های کمیسیون تبصره ۴ ماده ۱۶

به‌منظور صیانت از حقوق کارکنان، درخواست‌های مرتبط با ارتقای مدرک تحصیلی، پست سازمانی و سایر موارد مشمول کمیسیون تبصره ۴ ماده ۱۶، پس از مراجعه متقاضی به دفتر حقوقی و تکمیل فرم‌های مربوطه، این فرم‌ها توسط کارشناس حقوقی بررسی و جهت طی مراحل قانونی به معاونت توسعه ارجاع می‌شود. پس از بررسی در مدیریت منابع انسانی و تکمیل مستندات، پرونده جهت طرح در کمیسیون تبصره ۴ ماده ۱۶ به دفتر حقوقی ارسال می‌گردد. در نهایت، پس از بررسی پرونده توسط اعضای هیئت، رأی مقتضی صادر می‌شود و در صورت عدم تأیید درخواست، متقاضی می‌تواند مطابق مقررات از طریق دیوان عدالت اداری پیگیری‌های قانونی لازم را انجام دهد.

بسم الله الرحمن الرحیم

دانشگاه علم پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی استان همدان
کمیته رسیدگی به تبصره ۴ ماده ۱۶
قانون دیوان عدالت اداری

بسم الله الرحمن الرحیم

جناب آقای دکتر حسین عرفانی
معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

موضوع: ابلاغ تصمیم کارگروه رسیدگی به تبصره ۴ ماده ۱۶ قانون دیوان عدالت اداری به شماره ۱۶۰۴/۱۶/۱۶ (آقای ...)

با سلام و احترام

به پیوست تصویر مصدق تصمیم کارگروه فرعی رسیدگی موضوع تبصره ۴ ماده ۱۶ به شماره ۱۶۰۴/۱۶/۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ در خصوص آقای ... در راستای ماده ۶۱ قانون دیوان عدالت اداری جهت استحضار و صدور دستورات لازم ابلاغ می‌گردد.

فرحناز سحاب روشن
رئیس کمیته رسیدگی به تبصره ۴ ماده ۱۶

بسم الله الرحمن الرحیم

دانشگاه علم پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی استان همدان
کمیته رسیدگی به تبصره ۴ ماده ۱۶
قانون دیوان عدالت اداری

بسم الله الرحمن الرحیم

جناب آقای حسین محلوچی
مدیر محترم منابع انسانی دانشگاه

موضوع: ابلاغ اخطار به تبادیل لایحه در خصوص آقای ...

با سلام و احترام

کمیته رسیدگی تبصره ۴ ماده ۱۶ قانون دیوان عدالت اداری

شماره پرونده: ۱۶۰۴/۱۶/۱۶

خواوند: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان (معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه)

شماره ملی: ۱۶۰۴/۱۶/۱۶

نوع ابلاغ: ابلاغ اخطار به تبادیل لایحه

متن ابلاغیه:

احتراماً نسخه دوم درخواست آقای ... به موضوع اختصاص سختی کار و پرداخت فوق العاده در پرونده به شماره ۱۶۰۴/۱۶/۱۶ به انضمام مستندات به پیوست ارسال می‌گردد. خواهشمند است مقرر فرمایید پاسخ آنرا ظرف مدت ۲۴ ساعت از تاریخ ابلاغ این نامه به دبیرخانه کمیته ارسال نمایید.

پیوست: درخواست و ضمیمات (مکاتبه)

کیفیت امر ابلاغ: ابلاغیه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ از طریق سامانه مکاتبات اداری ابلاغ گردید.

نشانی: همدان- میدان پژوهش- بلوار شهید فهمیده- ساختمان ستاد دانشگاه- طبقه پنجم ... واحد حقوقی

فرحناز سحاب روشن
رئیس کمیته رسیدگی به تبصره ۴ ماده ۱۶

بسم الله الرحمن الرحیم

دانشگاه علم پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی استان همدان
کمیته رسیدگی به تبصره ۴ ماده ۱۶
قانون دیوان عدالت اداری

بسم الله الرحمن الرحیم

معاونت توسعه مدیریت و منابع

سرکار خانم فرحناز سحاب روشن
مدیر محترم امور حقوقی و املاک دانشگاه

موضوع: بازگشت به ابلاغ اخطار به تبادیل لایحه در خصوص آقای ...

با سلام و احترام

در پاسخ به نامه شماره ۱۶۰۴/۱۶/۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ موضوع شکواییه آقای ... به این کمیته بر بزرگاری و پرداخت فوق العاده سختی شرایط محیط کار، به استحضار می‌رساند تحقق این موضوع منوط به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل قانون کار برای مشمولین بوده است و در اسفند ماه سالجاری احکام فوق جهت ایشان از تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ صادر و فوق العاده فوق نیز در حکم کارگزینی ایشان درج گردیده است.

لذا درخواست یادشده محقق گردیده است.

حسین محلوچی
مدیر منابع انسانی دانشگاه

بسم الله الرحمن الرحیم

دانشگاه علم پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی استان همدان
کمیته رسیدگی به تبصره ۴ ماده ۱۶
قانون دیوان عدالت اداری

بسم الله الرحمن الرحیم

خواهان (شخص): آقای ... فرزند ... به شماره ملی ... با اقامتگاه: استان همدان

خواوند: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان با ریاست دکتر بهروز کارخانه‌ای با اقامتگاه: استان همدان- شهر همدان- میدان پژوهش- بلوار شهید فهمیده- ساختمان ستاد دانشگاه

موضوع شکایت: الزام دانشگاه به اصلاح مدرک تحصیلی در حکم کارگزینی و تغییر عنوان از متصدی خدمات عمومی به متصدی امور دفتری

گردش کار:

جلسه رسیدگی در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ به تصدی اعضاء کنندگان ذیل تشکیل و پرونده کلاس ... ملاحظه گردید، خواهان درخواستی در راستای تبصره ۴ ماده ۱۶ قانون دیوان عدالت اداری به طرفیت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان تقدیم و بیان کرده با توجه به داشتن مدرک فوق دیپلم در زمان تبدیل وضعیت اینترگراری خواهان اعمال مدرک تحصیلی در حکم کارگزینی و تغییر عنوان از متصدی خدمات عمومی به متصدی امور دفتری می‌باشد. طرف شکایت نیز طی نامه شماره ۱۶۰۴/۱۶/۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ اعلام نموده که خواهان محترم در قالب پرسنل شرکت طرف قرارداد دانشگاه و براساس مجوز صادر شده بعنوان متصدی خدمات عمومی شروع بکار نموده است و اجابت درخواست نامبرده مقدور نمی‌باشد. حال این کارگروه با استعانت از خادوند متعال و با توجه به دلائل و مستندات ختم رسیدگی را اعلام و به شرح ذیل میبایست به اتخاذ تصمیم می‌نماید.

تصمیم کارگروه فرعی رسیدگی به موضوع تبصره ۴ ماده ۱۶ قانون دیوان عدالت اداری:

در خصوص خواسته آقای مهدی پهلوی داتر بر الزام دانشگاه به اعمال مدرک تحصیلی فوق دیپلم در حکم کارگزینی و تغییر عنوان از متصدی خدمات عمومی به متصدی امور دفتری، با توجه به جمیع محتویات پرونده و ملاحظه درخواست تقدیمی، مدارک و منضمات آن و توجه به اظهارات و مدافعات طرفین وفق گردش کار فوق و سایر اوراق پرونده، اولاً مطابق ماده ۶ بخشنامه شماره ۱۶۰۴/۱۶/۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ در خصوص چگونگی اجرای تکلیف مقرر در بند «د» تبصره ۴ ماده ۱۶ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور در ارتباط با تخصیص پست متناسب با مدرک تحصیلی اینترگران تکلیفی ایجاد نشده و صرفاً این اختیار را به دستگاه‌ها داده است که در صورت دارا بودن پست بالاتر متناسب با مدرک تحصیلی اینترگران اقدام نمایند. ثانیاً مستنداً به ماده ۶ قانون مدیریت خدمات کشوری هر پست سازمانی فقط برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته شده است و با توجه به اینکه سازمان بر اساس ماده ۲۲ قانون فوق الذکر که عنوان می‌دارد هر یک از کارمندان دستگاه‌های اجرایی تصدی یکی از پست‌های سازمانی خواهند بود و هرگونه به کارگیری افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن پست سازمانی موجب منع می‌باشد، نامبرده مشمول شرایط درخواستی نمی‌باشد. ثالثاً نظر به اینکه در زمان تبدیل وضعیت خواهان مدرک دیپلم ایشان بر اساس نقل مورد تصدی زمان قرارداد پذیرفته شده و مجرد اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در حین خدمت الزام قانونی جهت اعمال آن برای دستگاه ایجاد نمی‌کند و موجد حق و امتیاز ویژه‌ای برای مستخدم نمی‌شود، آرای وحدت رویه شماره ۱۶۰۴/۱۶/۱۶ و ۱۶۰۴/۱۶/۱۶ الی ۳۰۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ صادره از دیوان عدالت اداری نیز موید این امر می‌باشد. وابعاً مطابق رای شماره ۳۶۸ الی ۲۷۲ هیئت دیوان عدالت اداری (موظف بودن کارمند به توانمندسازی و افزایش مهارت و توانایی شغلی مصرح در بخشنامه شماره ۱۶۰۴/۱۶/۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۶) مدیریت خدمات کشوری) مستلزم احساب مدرک تحصیلی توسط دستگاه نیست و دلیل قانونی وجود ندارد که دستگاه‌های اجرایی مکلف شده باشند تا مدرک تحصیلی بالاتر از مدرک تحصیلی مآخوذه لازم برای تصدی شغلی توسط دستگاه‌های اجرایی مورد پذیرش و اعمال قرار گیرد، بنابراین با عنایت به موارد فوق درخواست خواهان را غیر موضوع تشخیص و مستنداً به مواد ۱۰ و ۱۱ قانون دیوان عدالت اداری و قوانین ملال‌الذکر و بند یک ماده ۸ و ماده ۱۲ شئوننامه رسیدگی مصوبه وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی تصمیم به رد درخواست خواهان اعلام می‌نماید. تصمیم صادره به استناد تبصره ۴ ماده ۱۶ قانون دیوان عدالت اداری ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ قابل شکایت در دیوان عدالت اداری می‌باشد.

فرحناز سحاب روشن
رئیس کارگروه فرعی

عبدی سید عباس طباطبائی
عضو کارگروه فرعی

حسین محلوچی
عضو کارگروه فرعی

نمونه رای صادر شده

فصل سوم

واحد آموزش و توانمندسازی کارکنان

بتول جعفرپور

سمت:

مسئول واحد آموزش کارکنان



■ بررسی و تحلیل نیازهای آموزشی در سطوح فردی و سازمانی

■ طراحی، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی

■ پایش و ارزیابی عملکرد

■ سنجش و ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی



مدیریت | اطلاعات پایه | مدیریت کاربران | مدیریت داده ها | گزارشات مدیریتی | **تاریخ کردن حافظه آموزشی** | سالن | راهنما ▾

مدیریت آمون | لیست آمونها | جدول رسته ها | مشخصات سرور | مالی | کیوسک | کتابخانه دیجیتال | سرویسهای دیگر

مدیریت | سامانه مدیریت پایگویی الکترونیکی | دوره های ضمن خدمت کارکنان - تاسمان، پاییز و زمستان 1404 | رسته | **آموزش کارکنان** | پیرونده | گزارشات انگار

پایزنده

آزمونهایی درسی Figure Normal Values

ردیف	نام آزمونی	ساعت شروع	تاریخ برگزاری	زمان پایان ورود	محتوای زمان	نوع آزمونی	تعداد کاربر	تعداد سوالات	تعداد سوالات ثبت شده	تعداد سوالات تصدیق شده	درجه آزمون	وضعیت
1	دوره آموزشی بودجه‌مدت کارکنان (فصل 7) - زیر ماه 1404	11:00	1404/04/24	14:15	1404/04/24	چند گزینه ای	149	41050	96	20	0	✓
2	دوره آموزشی بودجه‌مدت کارکنان (فصل 7) - مرداد ماه 1404	11:00	1404/02/26	14:15	1404/02/26	چند گزینه ای	108	41001				✗
3	دوره آموزشی بودجه‌مدت کارکنان (فصل 7) - مهر ماه 1404	10:00	1404/07/21	14:15	1404/07/21	چند گزینه ای	100	41905				✓
4	دوره آموزشی بودجه‌مدت کارکنان (فصل 7) - مهر ماه 1404 - مرحله دوم	09:00	1404/08/17	11:00	1404/08/17	چند گزینه ای	128	419052				✗
5	دوره آموزشی بودجه‌مدت کارکنان (فصل 7) - آبان ماه 1404 - مرحله دوم	09:00	1404/08/18	14:00	1404/08/17	چند گزینه ای	128	419052				✓
6	دوره آموزشی بودجه‌مدت کارکنان (فصل 7) - آبان ماه 1404 - مرحله سوم	09:00	1404/08/20	12:00	1404/08/20	چند گزینه ای	125	419053				✓
7	دوره آموزشی بودجه‌مدت کارکنان (فصل 7) - آذر ماه 1404	09:00	1404/09/26	14:00	1404/09/26	چند گزینه ای	3	419053				✓

تعداد ردیف: 7 >> << 1 / 1 >> تعداد در صفحه: 250

- ✓ تیرماه - ۱۴۹ نفر شرکت کننده در یک مرحله آزمون
- ✓ مرداد ماه - ۱۰۶ نفر شرکت کننده در یک مرحله آزمون
- ✓ مهر ماه - ۲۲۸ نفر شرکت کننده در دو مرحله آزمون
- ✓ آبان ماه - ۱۲۵ نفر شرکت کننده در یک مرحله آزمون
- ✓ آذر ماه - ۳ نفر شرکت کننده در یک مرحله آزمون

با توجه به تغییر ساختار کلی دوره در سال ۱۴۰۴ توسط وزارت متبوع، در مجموع فقط یک آزمون جامع در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۶ با **۳۴۸** نفر شرکت کننده برگزار گردید که بیشتر هدف آن پوشش افراد جا مانده از سال های قبل بود. افرادی که در آزمون جامع آذرماه ۱۴۰۴ موفق به کسب نمره قبولی در دوره نشده باشند مشمول شرکت در دوره در سال آینده با ساختار جدید خواهند بود.

تعداد غائبین: ۲۸ نفر

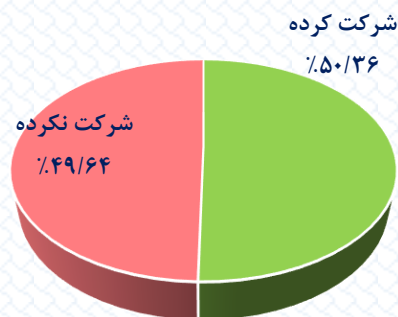




انجام نیازسنجی آموزشی

انجام نیازسنجی آموزشی در سه سطح فردی، شغلی و سازمانی

واحد آموزش و توانمندسازی سالیانه اقدام به انجام نیازسنجی سیستمی در سطوح فردی و شغلی به تفکیک هر واحد سازمانی بر اساس شرح وظایف احصا شده هر رشته شغلی کتاب طبقه بندی مشاغل، می نماید. پس از اعلام نیازهای آموزشی پیشنهادی و مشخصات تفضیلی آن از سوی معاونت‌های مربوطه، دوره های آموزشی مذکور پس از بررسی و تایید توسط نماینده آموزشی هر معاونت در بازه زمانی تعیین شده در سامانه آموزش دانشگاه ثبت میگردد که در هر مرحله مدیران و کارکنان میتوانند متناسب با هر، وظیفه دوره های آموزشی پیشنهادی خود را اعلام نمایند.



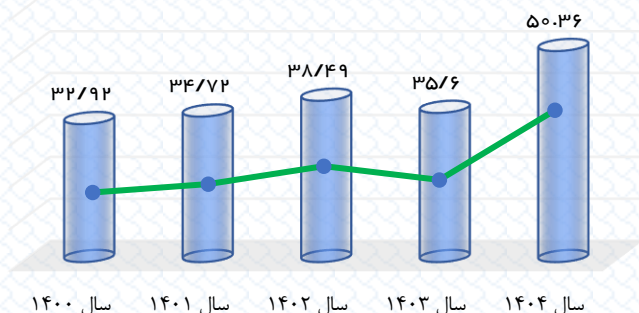
درصد مشارکت کارکنان در انتخاب نیازهای آموزشی سال ۱۴۰۴

تعداد افراد شرکت کرده در نیازسنجی: ۷۳۲۰ نفر

تعداد افراد شرکت نکرده در نیازسنجی: ۷۲۱۵ نفر

تعداد کل کارکنان: ۱۴۵۳۵ نفر

نسبت شرکت کنندگان نیازسنجی به کل کارکنان (درصد)



تعداد دوره های آموزشی جهت انجام نیازسنجی در زمستان سال ۱۴۰۳ جمعاً ۹۴۹ عنوان دوره بوده (معاونت درمان: ۳۴۹ کد دوره، معاونت بهداشتی ۱۷۷ کد دوره سایر معاونتها و واحدهای تابعه ۴۲۳ کد دوره) که در قالب دوره های شغلی اختصاصی براساس رشته شغلی عمومی، فرهنگی، بهبود مدیریت جهت کارشناس، کارشناس مسئول، مدیر پایه، مدیر، میانی، مدیر ارشد، مدیران سلامت و توجیهی بدو خدمت در سامانه آموزش دانشگاه تعریف شده است.



طراحی، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی

برنامه های آموزشی پس از طرح، تصویب و تخصیص مجوز در کمیته آموزش دانشگاه به واحدهای تابعه ابلاغ و براساس مستندات و گزارشات ثبت شده در سامانه آموزش، از طریق بازدیدهای دوره ای با چک لیستهای موجود و ... بر کیفیت اجرای فرآیندهای آموزشی نظارت می گردد. تعداد دوره های مصوب در کمیته آموزش دانشگاه براساس نیازسنجی بعمل آمده در ابتدای سال ۱۴۰۳ جمعاً ۹۴۹ عنوان دوره بوده که از مجموع ۸۱۰ کد دوره مصوب شده در کمیته آموزش دانشگاه، ۷۴۱ کد دوره آن برگزار گردیده است.

درصد دوره های برگزاری شده به تفکیک نوع دوره	درصد دوره های برگزاری شده به تفکیک نحوه برگزاری
شغلی اختصاصی ۸۷/۱۳٪ واحدی ۱۰/۰۰٪ عمومی ۲/۰۲٪ بهبود مدیریت ۰/۶۶٪ توجیهی بدو خدمت ۰/۱۸٪	حضور ۹۰/۸۵٪ الکترونیکی ۸/۹۳٪ جلسات آنلاین ۰/۲۲٪
تعداد دوره های شغلی اختصاصی: ۲۳۷۰ مورد تعداد دوره های واحدی: ۲۷۲ مورد تعداد دوره های عمومی: ۵۵ مورد تعداد دوره های بهبود مدیریت: ۱۸ مورد تعداد دوره های توجیهی بدو خدمت: ۵ مورد	تعداد دوره های حضوری: ۲۴۷۱ مورد تعداد دوره های الکترونیکی: ۲۴۳ مورد تعداد جلسات آنلاین آموزشی: ۶ مورد

نکته مهم: به هر دوره آموزشی یک کد سیستمی اختصاص داده می شود که ممکن است در طول سال از یک کد آموزشی، چندین دوره در سطح دانشگاه برگزار گردد.

سرانه آموزشی

مطابق داده های استخراج شده از سیستم در پایان سال، سرانه آموزشی دانشگاه به ازای هر فرد به شرح ذیل می باشد:

سرانه آموزشی کارکنان ۵۹/۳۲ ساعت - ۸۲۴۰۲۷ نفر ساعت

سرانه آموزشی مدیران ۷۰/۴۳ ساعت - ۱۷۱۱۴ نفر ساعت

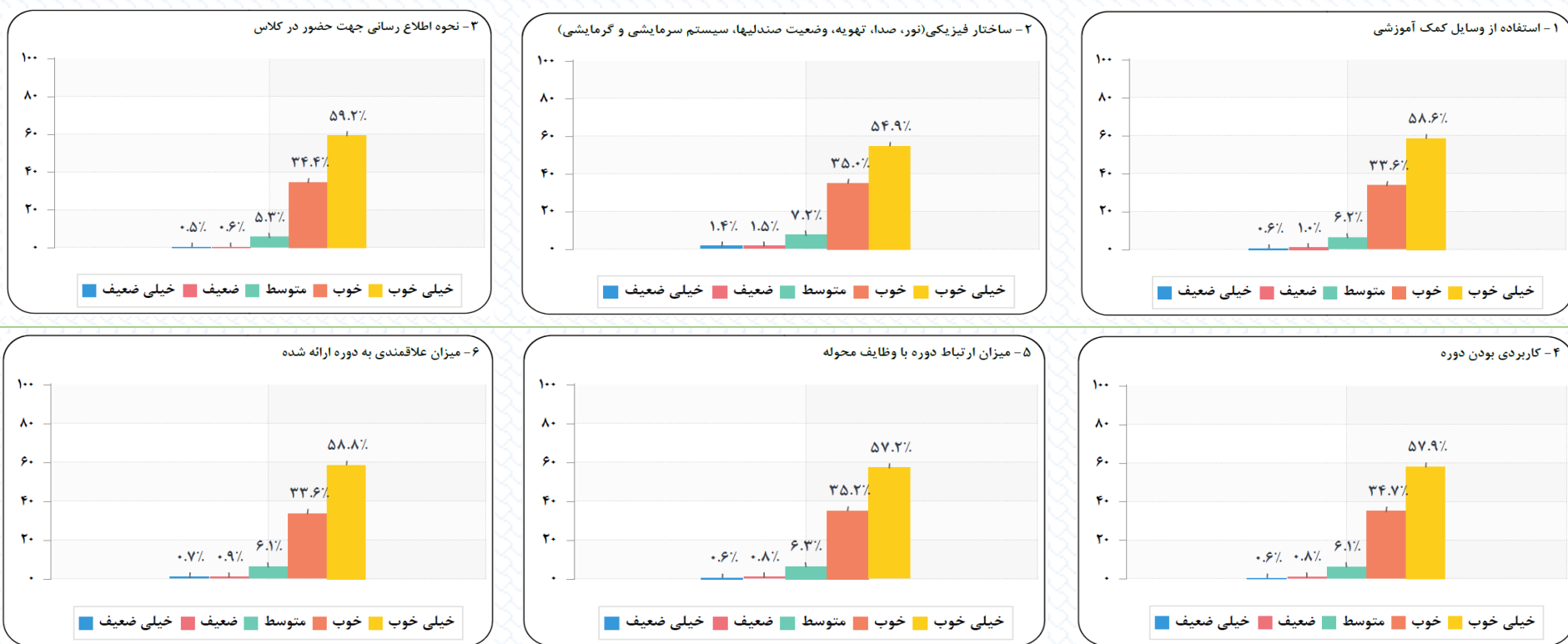


« ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی

در راستای بهبود کیفیت و سنجش اثربخشی برنامه های آموزشی سامانه آموزش دانشگاه براساس مدل ۴ سطحی کرک پاتریک طراحی شده است. بعد از برگزاری دوره های آموزشی سنجش اثربخشی در سطوح واکنش، یادگیری و رفتار انجام و بازخوردهای لازم به رابطین آموزشی و مدیران مافوق داده می شود.

اثربخشی سطح اول - واکنش (رضایتمندی از مدرس و ارزیابی ساختار فیزیکی دوره)

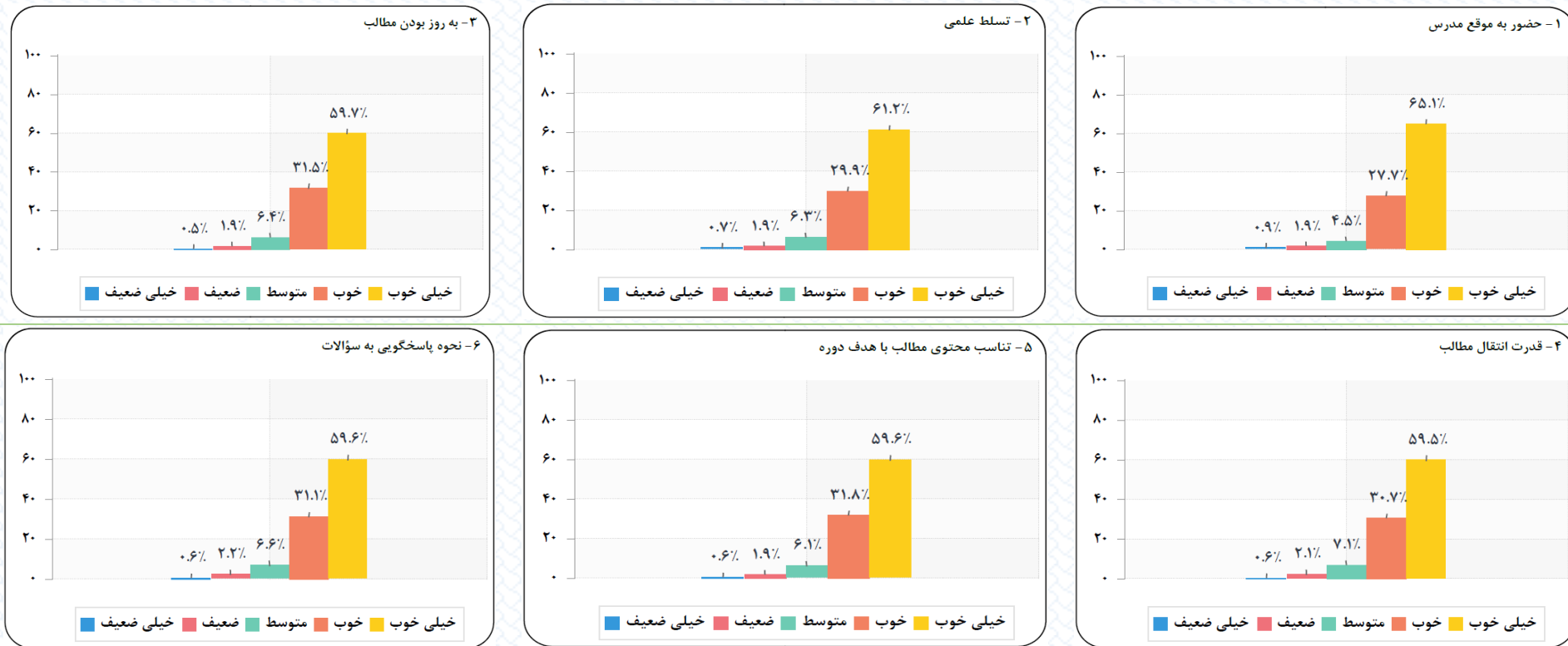
این نوع اثربخشی برای تمامی دوره های برگزار شده محاسبه و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرد. گزارش سامانه از اثربخشی سطح اول دوره ها در سال ۱۴۰۴:



اثربخشی سطح اول (واکنش: ساختار فیزیکی و ارزیابی دوره در دوره های حضوری) از ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۴/۱۲/۲۹



اثربخشی سطح اول (واکنش: میانگین رضایتمندی از مدرس در دوره های حضوری) از ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۴/۱۲/۲۹



دوره آموزشی مدیریت تروما در اورژانس پیش بیمارستانی (PHTM) - بیمارستان سینا



دوره آموزشی آشنایی با آکین نامه تخلفات اداری - ستاد دانشگاه





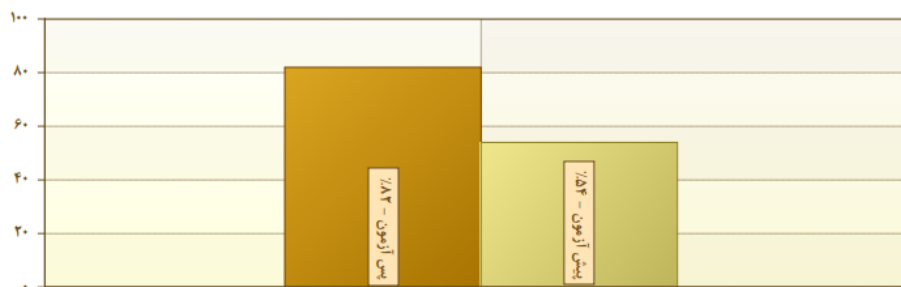
انجام ارزیابی اثربخشی سطح دوم - یادگیری (سنجش میزان یادگیری در دوره های مهارتی)

سنجش اثربخشی این سطح با اجرای پیش آزمون و پس آزمون از طریق سامانه LMS (سامانه آزمونهای الکترونیکی) دانشگاه انجام و تفاوت میزان یادگیری به صورت خودکار محاسبه و نتایج آن در قالب گراف و جدول به کارکنان و رابطین آموزشی نمایش داده می شود.

به عنوان نمونه نتیجه اثربخشی سطح دوم دوره آموزش اصول کار با ونتیلاتور - بیمارستان شهید بهشتی موجود در سامانه، در تصویر زیر نمایش داده شده است:



اثربخشی سطح دوم (یادگیری)



میانگین نمرات پیش آزمون و پس آزمون

تعداد نفرات شرکت کننده در پیش آزمون و پس آزمون: ۵۲ نفر	میانگین نمرات پیش آزمون: ۵۴
تفاوت آماری میانگین پیش آزمون و پس آزمون: ۳.۷۷۶	میانگین نمرات پس آزمون: ۸۲

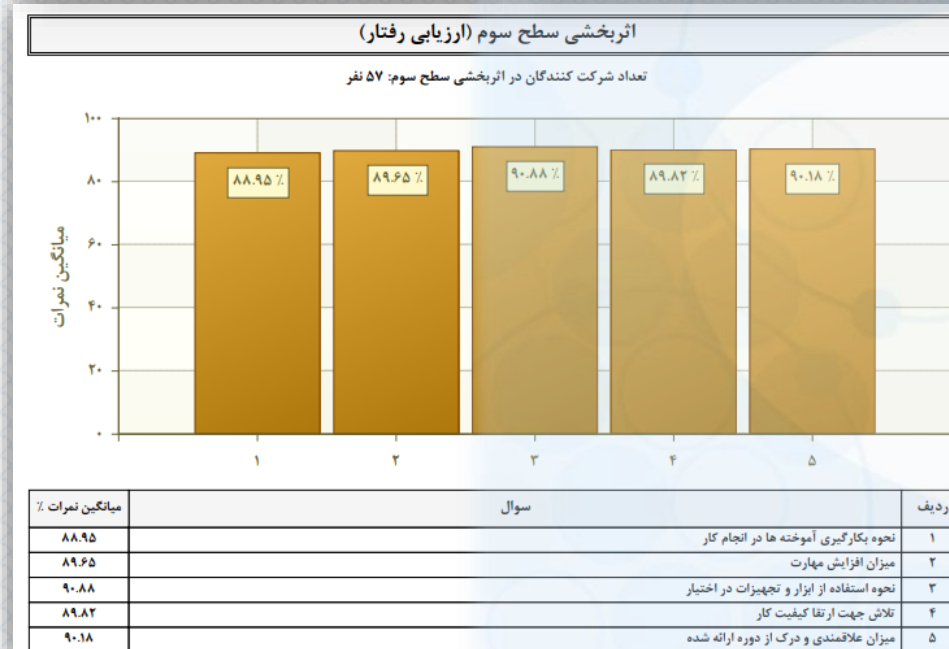
نتیجه سنجش اثربخشی سطح دوم (یادگیری): تفاوت داده ها (نمرات پیش آزمون و پس آزمون) معنادار بوده و آموزش این دوره موثر بوده است.

اثربخشی سطح دوم دوره آموزش اصول کار با ونتیلاتور - بیمارستان شهید بهشتی

انجام ارزیابی اثربخشی سطح سوم - رفتار (سنجش میزان یادگیری در دوره های مهارتی)

جهت سنجش این سطح اثربخشی، رابط آموزشی می بایست در هنگام تعریف مشخصات دوره آموزشی حضوری و مهارتی، نسبت به ثبت صحیح اهداف رفتاری دوره، تعریف سوالات اثربخشی سطح سوم (حداکثر ۱۰ سوال)، ثبت نام مدیر ارزیابی کننده دوره، تعیین بازه زمانی جهت تکمیل پرسشنامه توسط فراگیر و سرپرست بلافاصل در سامانه آموزش اقدام نماید. طبق بازه زمانی تعیین شده، پرسشنامه سطح سوم جهت تکمیل فراگیر و مدیر ارزیابی کننده دوره در سامانه فعال میگردد؛ پس از برگزاری دوره و ثبت نمرات، نتایج اثربخشی سطح سوم در قالب گراف و جدول نمایش داده میشود و میزان تغییر رفتار هر یک از شرکت کنندگان به صورت خودکار محاسبه می گردد.

به عنوان نمونه نتیجه اثربخشی سطح سوم دوره اصول کار با الکتروشوک - بیمارستان قلب و عروق فرشچیان موجود در سامانه، در تصویر زیر نمایش داده شده است:



اثربخشی سطح سوم دوره اصول کار با الکتروشوک - بیمارستان قلب و عروق فرشچیان

پیش عملکرد را بطین آموزشی مستقر در واحدها

هرساله در راستای نظارت، حفظ و ارتقاء کیفیت خدمات آموزش ضمن خدمت، عملکرد رابطین آموزشی مستقر در سطح استان از طریق استفاده از چک لیست های مربوطه و بکارگیری اصول پایش، مورد ارزیابی و تجزیه و تحلیل قرار گرفته و بعد از بررسی اطلاعات بدست آمده، نتایج و بازخورد لازم در قالب کارنامه های عملکرد به واحدها ارائه می شود.

۱- بررسی و بروز رسانی چک لیست های پایش

جک لیست پایش های سال ۱۴۰۴، مطابق چرخه اصلی آموزش (مدل کرک پاتریک) مشتمل بر ۲۶ سنجه در حوزه های نیازسنجی آموزشی، طراحی، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی و اثربخشی دوره ها است که قبل از شروع فرایند پایش ها حتما بر اساس آخرین دستورالعمل های وزارتی و رویه های جاری دانشگاه، بررسی و بروز رسانی آن انجام شده و حداقل یک ماه قبل از پایش به واحدهای تابعه اطلاع رسانی می گردد.

[illegible]

۲- اجرای فرایند پایش

پایش‌ها مطابق برنامه زمانی پیش‌بینی شده و هماهنگی قبلی با واحدها انجام شده است.



۳- ارائه بازخورد و صدور کارنامه

بعد از انجام پایش ها، اطلاعات بدست آمده به صورت دقیق تجزیه و تحلیل و بررسی شده و ضمن بیان نقاط قابل بهبود و نقاط قوت، بازخورد مقتضی در قالب گزارش ها و کارنامه های عملکرد به واحدهای مربوطه ابلاغ می گردد.





اقدامات صورت گرفته در راستای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

پیرو اقدامات صورت گرفته در سنوات قبل واحد آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه در سال ۱۴۰۴ نیز مطابق ماده ۴۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت اقدام به برگزاری دوره های آموزشی در سطح استان نموده است که به اختصار آمار دوره های برگزار شده بیان گردیده است:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان									
گزارش اجرای ماده های قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت - واحد آموزش ضمن خدمت									
ماده قانونی	موضوع	اقدامات از زمان ابلاغ قانون جوانی جمعیت تا پایان سال ۱۴۰۴		اقدامات سال ۱۴۰۳		اقدامات سال ۱۴۰۴		چالش ها و مشکلات	معاونت / متولی
ماده ۴۶	آموزش کارکنان نظام سلامت با رویکرد افزایش رشد جمعیت، اثرات مثبت بارداری، فرزند آوری و...	تعداد کارگاه های آموزشی استانی:	۱۲۸	تعداد کارگاه های آموزشی استانی:	۴۰	تعداد کارگاه های آموزشی استانی:	۴۵		معاونت توسعه مدیریت و منابع/مدیریت منابع انسانی
		تعداد کارگاه های آموزشی شهرستانی:	۲۳۷	تعداد کارگاه های آموزشی شهرستانی:	۷۸	تعداد کارگاه های آموزشی شهرستانی:	۸۵		مدیریت منابع انسانی/واحدهای تابعه
		مجموع:	۳۶۵	مجموع:	۱۱۸	مجموع:	۱۳۰		



پر طرفدارترین دوره های آموزشی

- ♦ اپیک و مراقبت های نوزادی
- ♦ دوره جامع هادیان زندگی (حفظ حیات جنین)
- ♦ دوره جامع هادیان زندگی (بسته های خدمتی، دستورالعمل ها و محتواهای آموزشی برنامه جوانی جمعیت)
- ♦ پیشگیری، تشخیص بهنگام و درمان ناباروری (ماده ۴۲ جوانی جمعیت) براساس آموزه های طب ایرانی



بر اساس گزارش های اخذ شده از سامانه آموزش دانشگاه ۳۶۵ دوره آموزشی در سال ۱۴۰۴ در سطح استان برگزار شده است که از پر طرفدارترین این دوره های آموزشی می توان به اپیک و مراقبت های نوزادی (۲۱ دوره)، دوره جامع هادیان زندگی (حفظ حیات جنین) (۱۹ دوره)، دوره جامع هادیان زندگی (بسته های خدمتی، دستورالعمل ها و محتواهای آموزشی برنامه جوانی جمعیت) (۱۵ دوره) و پیشگیری، تشخیص بهنگام و درمان ناباروری (ماده ۴۲ جوانی جمعیت) براساس آموزه های طب ایرانی (۱۴ دوره)؛ مجموعاً با ۴۵۹۳ نفر شرکت کننده اشاره نمود.

فصل چهارم

اداره بازنشستگی



فاطمه همتی آزاد

سمت:

رئیس اداره بازنشستگی

■ اجرای قانون استخدام و مدیریت خدمات کشوری

■ صدور ابلان و برقراری حقوق بازنشستگی

■ اجرای قانون تامین اجتماعی

■ پرداخت مطالبات و کسورات بیمه ای





تعداد بازنشستگان سال ۱۴۰۴: ۲۴۵ نفر



مورد صدور احکام افزایش حقوق بازنشستگان و مستمری بگیران

۴۲۸۵



مورد برقراری حقوق بازنشستگی

۴۲۷



مورد بررسی استمرار خدمت کارکنان از طریق برگزاری ۴ جلسه کمیته استمرار خدمت

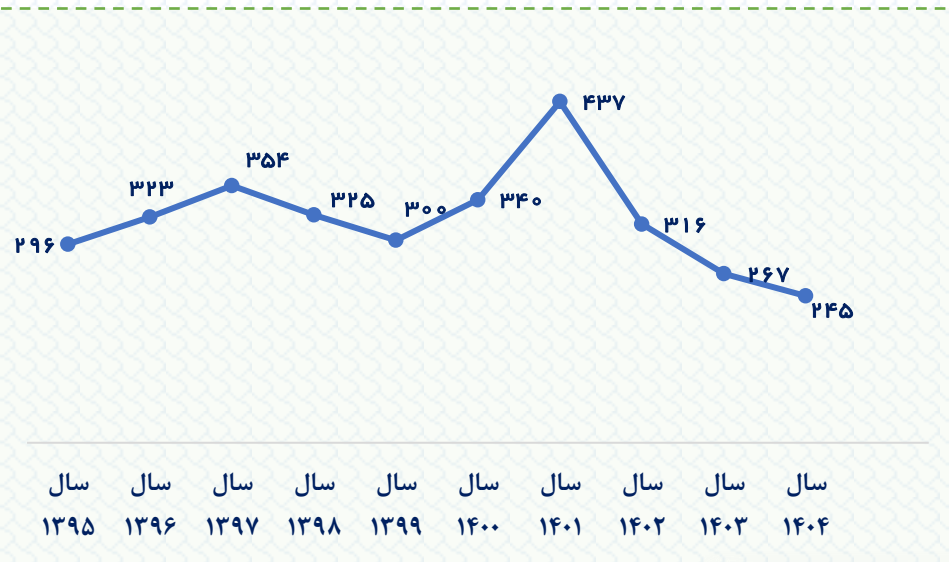
۳۰۶



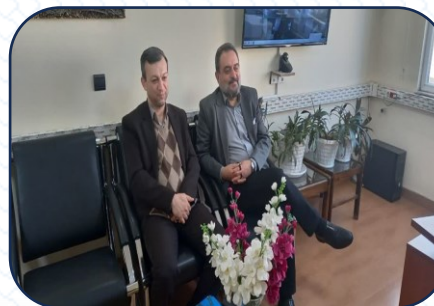
مورد برقراری حقوق وظیفه وراثت

۱۴۶





آمار تعداد همکاران بازنشسته در ۱۰ سال اخیر



مورد ثبت اطلاعات و بارگزاری معافیت کسور در سامانه شاغلین

۱۰۳



مورد اخذ تاییدیه کسورات ایام غیر رسمی

۵۳



مورد پرداخت اقساطی کسور سرکاری بر نامه هفتم توسعه

۳۰



جلسه معاونت توسعه دانشگاه و مدیریت منابع انسانی با مدیرکل صندوق بازنشستگان

دیدار از صندوق بازنشستگی استان همدان با حضور معاونت توسعه و مدیریت منابع انسانی و کارشناسان حوزه بازنشستگی انجام شد. در این نشست، مدیریت صندوق بازنشستگی از همکاری سازنده و دقت عمل همکاران واحد بازنشستگی دانشگاه قدردانی نموده و بیان داشت که آن مدیریت همواره بر ارائه خدمات به پرسنل گرانقدر بازنشسته بعنوان سرمایه های ارزشمند انسانی اهتمام دارد. ایشان در ادامه از مساعدت و پیگیری دانشگاه در پرداخت وام و سایر رفاهیات جهت بازنشستگان محترم و برقراری بیمه تکمیلی برای کلیه پرسنل بازنشسته مشمول صندوق بازنشستگی دانشگاه صمیمانه تقدیر و تشکر نمود.

در پایان جلسه ضمن تشکر از زحمات جناب آقای افشار و همکاران صندوق بازنشستگان استان، بر استمرار همکاری دو جانبه مابین دانشگاه علوم پزشکی و صندوق بازنشستگان استان در مسیر ارائه خدمات به بازنشستگان عزیز تاکید به عمل آمد.



فصل پنجم

واحد بایگانی پرسنلی

حمید رضا یدی متوسل

سمت:

مسئول واحد بایگانی پرسنلی



■ ثبت و بایگانی نامه های اداری و پرسنلی

■ تشکیل پرونده کارکنان جدیدالاستخدام و جدید الورود

■ تشکیل پرونده اعضای هیات علمی و کارکنان بازنشسته

■ ارسال و دریافت پرونده های پرسنلی





انجام اسکن پرونده های جاری پرسنل طرحی به تعداد ۳۰۰۰ پرونده

انجام اسکن پرونده های راکد پرسنل طرحی به تعداد ۱۲۳۹ پرونده

مجموعاً به طور متوسط ۸۴۷۸۰ برگ اسکن و ثبت سیستم شده است



از دیگر اقدامات کلیدی واحد بایگانی می توان به ثبت و واکشی پرونده های قرارداد ساعتی و مشمولین عدالت آموزشی، ارسال مکاتبات و پرونده های پرسنلی در سطح استان و کشور به تعداد ۲۱۱ پرونده و تشکیل پرونده جهت پرسنل بازنشسته به تعداد ۲۴۵

مورد در سال ۱۴۰۴ اشاره نمود.



فصل ششم

اقدامات مدیریتی



حسین محلوji

سمت:

مدیر منابع انسانی

■ اقدامات مدیریتی در زمینه ارزیابی عملکرد

■ اقدامات شاخص در حوزه فرهنگ سازمانی

■ اقدامات کلیدی در جهت یادگیری و توسعه

■ امور کلیدی در زمینه حفظ، نگهداری و جبران خدمت

دکتر سارا محمدی زائر

سمت:

معاون مدیر منابع انسانی





پایش و ارزیابی عملکرد ادارات منابع انسانی واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی همدان

مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان، در راستای استقرار نظام ارزیابی مستمر، ارتقای بهره‌وری و توسعه کیفیت خدمات منابع انسانی، برای چهارمین دوره متوالی برنامه جامع پایش و ارزیابی عملکرد ادارات منابع انسانی واحدهای تابعه در سطح استان همدان را با حضور مدیر منابع انسانی دانشگاه و تیم تخصصی ارزیابان منابع انسانی به اجرا درآورد.

بسمه تعالی

اصلاحیه شماره ۲ بر نامه زمانبندی پایش ادارات / واحدهای منابع انسانی دانشگاه (سال ۱۴۰۴)

ماه	محدوده زمانی	نام مرکز
بهمن ماه	۱۴۰۴/۱۱/۰۷	شبکه بهداشت و درمان شهرستان بهار
	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	مرکز آموزشی درمانی سینا فرشچیان
	۱۴۰۴/۱۱/۱۲	شبکه بهداشت و درمان شهرستان نهاوند
	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	مرکز بهداشت شهرستان همدان
	۱۴۰۴/۱۱/۱۸	مرکز آموزشی درمانی بعثت
	۱۴۰۴/۱۱/۱۹	شبکه بهداشت و درمان شهرستان ملایر
	۱۴۰۴/۱۱/۲۱	مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی
	۱۴۰۴/۱۱/۲۵	مرکز آموزشی درمانی قلب فرشچیان
	۱۴۰۴/۱۱/۲۶	شبکه بهداشت و درمان شهرستان نویسرکان

برنامه زمانبندی پایش

نمونه چک لیست سال ۱۴۰۴ - واحد استخدام

دفترگاه علوم پزشکی و خدمات
تخصصی وزارت بهداشت

معاونت توسعه مدیریت و منابع
جمهوری اسلامی ایران

چک لیست نظارت و پایش عملکرد واحدهای تابعه سال ۱۴۰۴

واحد مورد ارزیابی: نام و نام خانوادگی ارزیاب:

تاریخ پایش:
شماره سند: ۱۰
ورایش: ۱

ردیف	عنوان سنجش	ملاک سنجش	انواع استخدام						توضیحات	
			قابلیت امتیازدهی							
			بله	خیر	امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز		
			۵	۴	۳	۲	۱	۰		
۱	آیا شناسنامه پرسنی جهت کلیه نیروها به تفکیک رابطه استخدامی در واحد وجود دارد؟	اطلاعات دقیق از نیروهای تحت سرپرستی به تفکیک رابطه استخدامی در اختیار می باشد							۱۰	
۲	آیا برنامه ریزی لازم به منظور برآورد تقاضای نیروی انسانی وجود دارد؟	اطلاعات دقیق از نیروهای خروجی تا سه سال آینده در اختیار می باشد.							۵	
۳	آیا برنامه ریزی صحیح و دقیق در تأمین و جایگزینی نیروهای خروجی وجود دارد؟	بررسی پرونده نیروهای بازگشته و تسخیر فرایند شده							۵	
۴	آیا فرآیندهای اخذ مجوز جهت نیروهای طرح در سلسله رتبه درستی انجام می شود؟	بررسی سلسله رتبه ریزی							۱۰	
۵	نیروهای جدیدالاستخدام معرفی شده به واحد در محل خدمتی تعیین شده شروع بکار نموده اند؟	بررسی پرونده پرسنی							۵	
۶	مجوزهای استخدامی تخصیص داده شده در حوزه مربوط به خود بکارگیری گردیده اند؟	بررسی پرونده پرسنی							۵	
۷	آیا پس از صدور اطلاع معرفی پرسنل جدیدالاستخدام، نامه شروع بکار و اعلام سبختی کار و نوبت کاری ایشان به مرستی اعلام شده است؟	بررسی پرونده پرسنی							۵	
۸	در فرایند تبدیل وضعیت کارکنان پیمانی به آزمایشی موارد ذیل مورد توجه قرار گرفته است: - مدت پیمانی پیمانی حداقل ۳ سال و حداکثر ۶ سال - - دارا بودن حداقل ۶۰ درصد میانگین نمره ارزیابی عملکرد ۳ سال آخر منتهی به سال تبدیل وضعیت - دارا بودن کارنامه توصیفی یو خدمت - فرم تعیین صلاحیت جهت واحدین شرایط تبدیل وضعیت تکمیل گردیده است؟	بررسی پرونده پرسنی							۱۵	

در این برنامه، ابتدا چکلیست‌های تخصصی و استاندارد ارزیابی با بهره‌گیری از نظرات کارشناسان، مدیران و واحدهای مرتبط تدوین و پس از بررسی و تصویب در کمیته بهره‌وری منابع انسانی، نهایی شد. به منظور ایجاد شفافیت، عدالت و فراهم‌سازی فرصت آمادگی و یادگیری، تمامی شاخص‌ها و چکلیست‌های ارزیابی پیش از آغاز فرآیند پایش در اختیار واحدهای تابعه قرار گرفت. همچنین برنامه زمان‌بندی بازدیدها از پیش تدوین و به تمامی واحدها اطلاع‌رسانی شد. فرآیند پایش با حضور تیم تخصصی ارزیابان و مدیر منابع انسانی دانشگاه در واحدهای تابعه انجام شد و عملکرد هر واحد بر اساس شاخص‌های تخصصی و استانداردهای مصوب مورد ارزیابی دقیق قرار گرفت. رویکرد این برنامه، صرفاً ارزیابی یا رتبه‌بندی واحدها نبوده، بلکه با هدف توانمندسازی، انتقال تجربیات، آموزش حین ارزیابی، شناسایی ظرفیت‌های بهبود و ارتقای بهره‌وری نظام منابع انسانی طراحی و اجرا شد.

در پایان، برای هر واحد «کارنامه عملکرد» و «گواهینامه ارزیابی» صادر شد که ضمن نمایش سطح عملکرد آن واحد در مقایسه با استانداردهای تعیین‌شده، تمامی امتیازات مکتسبه، نقاط قوت، فرصت‌های بهبود و پیشنهادهای تخصصی به‌صورت مستند و مکتوب در اختیار مدیران و کارشناسان قرار گرفت تا مبنایی برای برنامه‌ریزی‌های اصلاحی، بهبود مستمر و ارتقای کیفیت خدمات منابع انسانی در سطح دانشگاه و واحدهای تابعه باشد.

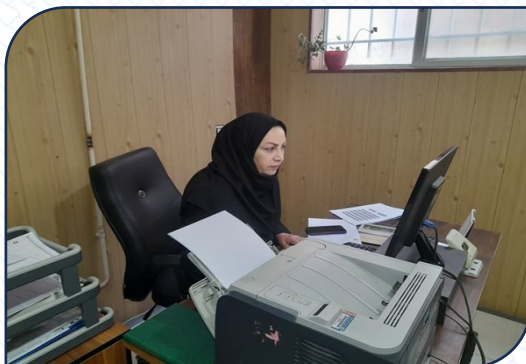
نمونه کارنامه - بیمارستان اکباتان

پایش عملکرد ادارات منابع انسانی		مدیریت منابع انسانی دانشگاه	
کارنامه		مرکز آموزشی درمانی اکباتان	
مقدمه		مقدمه	
بکار از پیشرفت‌های گسترده که منابع انسانی را از محور ارادی یا مدیریت پرسنلی سابق متمایز می‌سازد، تألیف منابع انسانی بر مدیریت عملکرد کارکنان است. جامع ترین کاربرد سیستم مدیریت عملکرد پیوند زمانی رخ می‌دهد که ارتباطات عمیق و معنوی عملکرد فعلی، برای تعریف و همسو سازی عملکرد آتی مورد استفاده قرار گیرد. مدیریت منابع انسانی باید با یکپارچه سازی مفاهیم هدف گذاری و برنامه های بهبود عملکرد با فرآیندهای بازخورد، سیستم مدیریت عملکرد را جاری سازی کند تا همه طرفه سیستم های سیستم مدیریت عملکرد مرتبط با همه پیونده سازی شود. نظر به انجام فرایند پایش و ارزیابی عملکرد در دو سال اخیر ابتدا است با کسب اعجاز ارزشمند و بهبود سیستم مدیریت عملکرد، نتایج شاهد ارتقاء روز افزون شاخص های کمی و کیفی فرآیندهای در حال اجرا در سیستم منابع انسانی دانشگاه باشیم. ان شاءالله		بکار از پیشرفت‌های گسترده که منابع انسانی را از محور ارادی یا مدیریت پرسنلی سابق متمایز می‌سازد، تألیف منابع انسانی بر مدیریت عملکرد کارکنان است. جامع ترین کاربرد سیستم مدیریت عملکرد پیوند زمانی رخ می‌دهد که ارتباطات عمیق و معنوی عملکرد فعلی، برای تعریف و همسو سازی عملکرد آتی مورد استفاده قرار گیرد. مدیریت منابع انسانی باید با یکپارچه سازی مفاهیم هدف گذاری و برنامه های بهبود عملکرد با فرآیندهای بازخورد، سیستم مدیریت عملکرد را جاری سازی کند تا همه طرفه سیستم های سیستم مدیریت عملکرد مرتبط با همه پیونده سازی شود. نظر به انجام فرایند پایش و ارزیابی عملکرد در دو سال اخیر ابتدا است با کسب اعجاز ارزشمند و بهبود سیستم مدیریت عملکرد، نتایج شاهد ارتقاء روز افزون شاخص های کمی و کیفی فرآیندهای در حال اجرا در سیستم منابع انسانی دانشگاه باشیم. ان شاءالله	
رویکردهای مهم مدیریت منابع انسانی		رویکردهای مهم مدیریت منابع انسانی	
- گسترش مدیریت منابع انسانی به سمت مدل های تعالی - هویت بخشی، برند سازی و نهادینه سازی منابع انسانی - بهبود شایستگی های منابع انسانی - مدیریت منطقی اهداف بلند مدت - افزایش شفافیت و انصاف و بهبود مستمر	- افزایش رضایت کارکنان و کاهش تعارضات سازمانی - ارتقاء فرهنگ سازمانی و اصلاح نگرش - مدیریت استعدادها و جانشین بروری - یادگیری سریع به تغییرات محیطی و مدیریت زمان - ایجاد سازی سیستم های انگیزشی، تیم سازی و دستیابی به اهداف EHRM	- نهادینه سازی نوآوری در سازمان - همسویی با اهداف راهبردی و کلان دانشگاه - استفاده بهینه از فرصت ها و جلوگیری از اتلاف منابع	- نهادینه سازی نوآوری در سازمان - همسویی با اهداف راهبردی و کلان دانشگاه - استفاده بهینه از فرصت ها و جلوگیری از اتلاف منابع



نمونه هایی از پایش میدانی ادارات منابع انسانی واحدهای تابعه

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بهار



مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی



مرکز تخصصی قلب فرشچیان



شبکه بهداشت و درمان شهرستان فامنین



مرکز آموزشی درمانی فوق تخصصی بعثت



شبکه بهداشت و درمان شهرستان کبودراهنگ



معاونت غذا و دارو



شبکه بهداشت و درمان شهرستان ملایر



معاونت درمان





نمونه هایی از پایش میدانی ادارات منابع انسانی واحدهای تابعه

معاونت تحقیقات



شبکه بهداشت و درمان شهرستان رزن



شبکه بهداشت و درمان شهرستان درگزین



بیمارستان آیت الله بهاری



مرکز آموزشی درمانی فاطمیه



شبکه بهداشت و درمان شهرستان نهاوند



مرکز بهداشت شهرستان ملایر



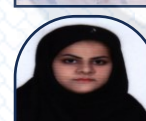
شبکه بهداشت و درمان شهرستان تویسرکان



شبکه بهداشت و درمان شهرستان فامنین



اعضای کمیته بهره وری مدیریت منابع انسانی در سال ۱۴۰۴

	حسین مخلوجی (رئیس کمیته) سمت: مدیر منابع انسانی دانشگاه
	دکتر سارا محمدی زائر (دبیر کمیته) سمت: معاون مدیر منابع انسانی دانشگاه
	علی کریمی صالح (عضو کمیته) سمت: رئیس اداره منابع انسانی بیمارستان سینا
	محمد حبیبی (عضو کمیته) سمت: رئیس اداره منابع انسانی شبکه ملایر
	محمدرضا کولانجی (عضو کمیته) سمت: رئیس اداره منابع انسانی بیمارستان قلب
	سهیلا زارعی افروخته (عضو کمیته) سمت: رئیس اداره منابع انسانی دانشکده پزشکی
	جعفر رنجبران (عضو کمیته) سمت: رئیس اداره منابع انسانی بیمارستان بهشتی
	سارا فریدی مجیدی (عضو کمیته) سمت: کارشناس منابع انسانی معاونت درمان
	هادی جواد مقدم (عضو کمیته) سمت: کارشناس آموزش و توانمندسازی
	سمیه میرزایی سائد (عضو کمیته) سمت: رئیس اداره منابع انسانی شبکه فامنین
	جواد معصومی (عضو کمیته) سمت: رئیس اداره منابع انسانی شبکه کبودرآهنگ

این کمیته همچنین با ایجاد شبکه‌ای منسجم از تعامل و هم‌اندیشی میان ستاد و واحدهای تابعه، بستر مناسبی برای انتقال تجربیات موفق، اشتراک دانش، توسعه نوآوری، ارائه ایده‌های خلاقانه و تدوین پیشنهادهای اصلاحی مبتنی بر واقعیات اجرایی فراهم کرده است. حضور نمایندگان منتخب واحدهای تابعه در کنار اعضای ستادی، موجب شده است مسائل و نیازهای عملیاتی به‌صورت مستقیم در فرآیند تصمیم‌سازی منعکس شده و راهکارهای ارائه‌شده از قابلیت اجرا، اثربخشی و مقبولیت بیشتری برخوردار باشند.

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه اصفهان

وحدت، آزادی، عدالت، انصاف

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۲۱
شماره: ۱۶/۳۱/۲۳۲۵
تبار:

موضوع: اولین جلسه کمیته بهره وری در سال ۱۴۰۴

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند اولین جلسه کمیته بهره وری منابع انسانی در سال ۱۴۰۴، رأس ساعت ۹:۰۰ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۱ در سالن جلسات این مدیریت برگزار می‌گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید افراد مشروحه در جدول ذیل شافل در آن واحد رأس ساعت و تاریخ تعیین شده در جلسه فوق حضور بهم رسانند:

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد محل خدمت
۱	آقای محمد حبیبی	شبکه بهداشت و درمان ملایر
۲	آقای جواد معصومی	شبکه بهداشت و درمان کبودرآهنگ
۳	خانم سمیه میرزایی سائد	شبکه بهداشت و درمان فامنین
۴	آقای محمد زارعی افروخته	مرکز آموزشی درمانی قلب و عروق فرحان
۵	آقای علی کریمی صالح	مرکز آموزشی درمانی سینا فرحان
۶	آقای جعفر رنجبران	مرکز آموزشی درمانی بهشتی
۷	خانم سارا فریدی مجیدی	دانشگاه پزشکی
۸	خانم سارا فریدی مجیدی	معاونت درمان

حسین مخلوجی
مدیر منابع انسانی دانشگاه

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه اصفهان

وحدت، آزادی، عدالت، انصاف

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۸
شماره: ۱۶/۳۱/۲۳۲۵
تبار:

موضوع: عضویت در کمیته بهره وری منابع انسانی

هادی جواد مقدم
کارشناس محترم آموزش کارکنان

با سلام و احترام

به منظور اصلاح فرآیندها و ارتقاء بهره وری در مدیریت منابع انسانی، به موجب این ابلاغ با حفظ سمت به عنوان **عضو کمیته بهره وری این مدیریت** منصوب می‌شود تا برای مقررات در جلسات مربوطه شرکت کرده و ضمن هماهنگی با سایر اعضای کمیته اتخاذ تصمیم نماید.

توفیق روزافزون شما را از درگاه ایزد منان خواهیم آید.

حسین مخلوجی
مدیر منابع انسانی دانشگاه

نشانی: تهران، پلاک ۱۰، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰، تهران - تلفن: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸ - فکس: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸
نشانی صفحه اینترنتی: Email: VC-SUPPORT@umsha.ac.ir



از دیگر اهداف این کمیته، استقرار فرهنگ بهبود مستمر، تقویت نظام ارزیابی و پایش عملکرد، ارتقای بهره‌وری سرمایه انسانی، استانداردسازی رویه‌های اجرایی، افزایش هماهنگی میان واحدهای منابع انسانی، ارتقای کیفیت خدمات، کاهش زمان ارائه خدمت، افزایش رضایت کارکنان و ذی‌نفعان و حمایت از تصمیم‌گیری مبتنی بر داده و شواهد است. این رویکرد، زمینه استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود، ارتقای کارآمدی نظام منابع انسانی و توسعه فرهنگ مسئولیت‌پذیری و مشارکت سازمانی را فراهم می‌آورد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۸
شماره: ۱۶/۳۱/۲/۲۳۶۶
پیوست: ندارد

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه علوم پزشکی
استان همدان

جناب آقای محمد حبیبی - رئیس محترم اداره منابع انسانی شبکه بهداشت و درمان شهرستان ملایر
جناب آقای جواد معصومی - رئیس محترم اداره منابع انسانی شبکه بهداشت و درمان گیوه‌درهنگ
سرکار خانم سمیه میروانی ساعد - رئیس محترم اداره منابع انسانی شبکه بهداشت و درمان شهرستان فامنین
جناب آقای محمدرضا کولانچی - رئیس محترم اداره منابع انسانی مرکز آموزشی و درمانی قلب و عروق فرشچیان
جناب آقای علی کریمی صالح - رئیس محترم اداره منابع انسانی مرکز آموزشی و درمانی فرشچیان سینا
جناب آقای جعفر رنجبران - رئیس محترم اداره منابع انسانی مرکز آموزشی و درمانی شهید بهشتی
سرکار خانم سهیلا زارعی فروخته - رئیس محترم اداره منابع انسانی دانشکده پزشکی
سرکار خانم سارا فریدی مجیدی - کارشناس محترم اداره منابع انسانی معاونت درمان

موضوع: عضویت در کمیته بهره‌وری منابع انسانی دانشگاه

با سلام و احترام
با عنایت به برگزاری انتخابات اعضای کمیته بهره‌وری منابع انسانی، به منظور اصلاح فرآیندها و ارتقاء بهره‌وری در مدیریت منابع انسانی، به موجب این ابلاغ جنابعالی/ سرکارعالی با حفظ سمت به مدت دو سال به عنوان **عضو کمیته بهره‌وری این مدیریت** منصوب می‌شود تا برابر مقررات در جلسات مربوطه شرکت کرده و ضمن هماهنگی با سایر اعضای کمیته اتخاذ تصمیم نمایید.
توفیق روزافزون شما را از درگاه ایزد منان خواهم.

حسین مخلوجی
مدیر منابع انسانی دانشگاه



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۸
شماره: ۱۶/۳۱/۲/۲۳۶۶
پیوست: ندارد

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه علوم پزشکی
استان همدان

سرکار خانم دکتر سارا محمدی زائر
رئیس محترم اداره کارگزینی منابع انسانی

موضوع: عضویت در کمیته بهره‌وری منابع انسانی

با سلام و احترام
به منظور اصلاح فرآیندها و ارتقاء بهره‌وری در مدیریت منابع انسانی، به موجب این ابلاغ با حفظ سمت به عنوان **دبیر کمیته بهره‌وری این مدیریت** منصوب می‌شود تا برابر مقررات در جلسات مربوطه شرکت کرده و ضمن هماهنگی با سایر اعضای کمیته اتخاذ تصمیم نمایید.
توفیق روزافزون شما را از درگاه ایزد منان خواهم.

حسین مخلوجی
مدیر منابع انسانی دانشگاه

نشانی: همدان - بلوار شهید بهشتی - پلاک ۱۰۰ - صندوق پستی: ۶۵۱۳۱۳۱۰۰۰
تلفن: ۰۸۱-۳۲۳۱۳۰۰ و ۳۲۳۱۳۰۰۰
نشانی اینترنتی: <http://support.umsha.ac.ir> Email: VC-SUPPORT@umsha.ac.ir

انتظار می‌رود دستاوردهای این کمیته، با ارائه راهکارهای عملیاتی و قابل اجرا، نقش مؤثری در ارتقای کیفیت فرآیندهای منابع انسانی، افزایش چابکی سازمان، کاهش هزینه‌های اجرایی، تقویت هماهنگی میان ستاد و واحدهای تابعه و تحقق اهداف راهبردی دانشگاه در حوزه سرمایه انسانی ایفا کند. تشکیل این کمیته، گامی مؤثر در استقرار مدیریت دانش، بهره‌گیری از ظرفیت‌های جمعی، نهادینه‌سازی فرهنگ بهره‌وری و حرکت به سوی نظامی هوشمند، مشارکت‌محور و یادگیرنده در مدیریت منابع انسانی دانشگاه به شمار می‌رود.



برگزاری انتخابات کمیته طبقه بندی مشاغل کارگری و تدوین کتابچه دوم طبقه بندی مشاغل کارگری

با توجه به لزوم اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارگری و به طبع آن نیاز به تشکیل کمیته ای تخصصی برای رسیدگی به امور مربوطه، با استناد به نامه شماره ۱۶/۳۱/۳۳۳۶/پ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۰ و ۱۶/۳۱/۳۵۱۳/پ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۶ موضوع صدور مجوز برگزاری انتخابات اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل کارگری، این انتخابات در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۲ با حضور نمایندگان اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، مدیریت بازرسی، حراست و منابع انسانی دانشگاه به صورت الکترونیکی برگزار شد؛ نتایج بدست آمده پس از راستی آزمایی و کنترل صحت آن به شرح ذیل اعلام گردید:



جلسه کمیته طبقه بندی مشاغل کارگری مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۲۶

آقای دانش افشاری عضو اصلی

آقای حسین گوهری جاهد عضو اصلی

آقای هادی تکرلی عضو اصلی

آقای هادی بهرامی عضو علی البدل

آقای علی اوقان عضو علی البدل

تدوین و نگارش کتابچه دوم طرح طبقه بندی مشاغل کارگری با هدف تکمیل و ارتقای نظام طبقه بندی مشاغل توسط همکاران پر تلاش اداره جبران خدمت صورت پذیرفت. این کتابچه به بررسی و تدوین موضوعات کلیدی از جمله ضرایب شغلی، گروه بندی مشاغل، مبالغ بیمه ای، شرایط احراز و سایر شاخص های مرتبط با مشاغل کارگری می پردازد.



جلسه تدوین و نگارش کتابچه دوم طبقه بندی مشاغل کارگری مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۵



انتخاب دانشگاه همدان جهت انجام نیازسنجی مبتنی بر شایستگی های شغلی

نیازسنجی مبتنی بر شایستگی فرایندی است که به شناسایی تفاوت بین شایستگی های فعلی کارکنان و شایستگی های مورد نیاز برای انجام یک نقش شغلی خاص می پردازد. این فرایند به برنامه ریزی هدفمند در زمینه های آموزش، استخدام و توسعه منابع انسانی کمک می کند. یک چارچوب شایستگی مدلی است که به طور کلی عملکرد برتر در یک سازمان را توصیف می کند.

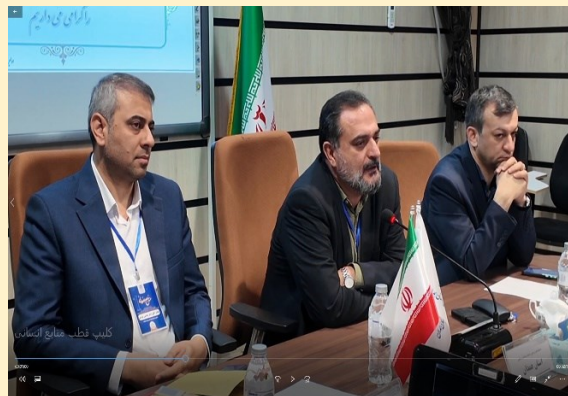
در همین راستا دانشگاه علوم پزشکی همدان **طبق نامه شماره ۱۴۰۹/۱۰۰۷۷/د مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴** به عنوان یکی از دانشگاه های پایلوت، جهت انجام فرایند فوق انتخاب گردید که بر این اساس جلسات توجیهی و ابتدایی و سپس جلسات فنی با هدف شناسایی کارشناسان خبره و صاحب نظر و جمع آوری آمار و اطلاعات با همت واحد آموزش و توانمندسازی دانشگاه برگزار شد.

[illegible]



برگزاری هم اندیشی و هم افزایی مدیران منابع انسانی دانشگاه های کلان منطقه قطب سه کشور با حضور معاون مدیرکل وزارت بهداشت

مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان با رویکردی تعالی محور و در راستای ارتقای تعاملات بین سازمانی، میزبان جلسه ی هم اندیشی و هم افزایی مدیران منابع انسانی دانشگاه های علوم پزشکی قطب سه (ایلام، کرمانشاه، کردستان، اسدآباد و همدان) بود. این رویداد ارزشمند با حضور جناب آقای دکتر مجتبی یوسفی، معاون محترم مدیرکل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، برگزار شد و فضایی صمیمی و حرفه ای برای تبادل تجارب و ارائه ی دستاوردهای هر دانشگاه فراهم آورد. در این جلسه، هر یک از مدیران به ارائه ی برنامه ها، چالش ها و راهکارهای عملیاتی حوزه ی خود پرداختند و مقرر شد پیشنهادات هر قطب در سطح وزارتخانه مطرح و بخشی از برنامه های اجرایی در استان های مختلف میزبانی شود. این حرکت، که از اولین پیشنهادهای هم افزایی در سطح کشور محسوب می شود، گامی بلند در جهت توانمندسازی نیروی انسانی، اصلاح فرایندهای اداری و ارتقای کیفیت خدمات مدیریت منابع انسانی در نظام سلامت است.





منابع انسانی

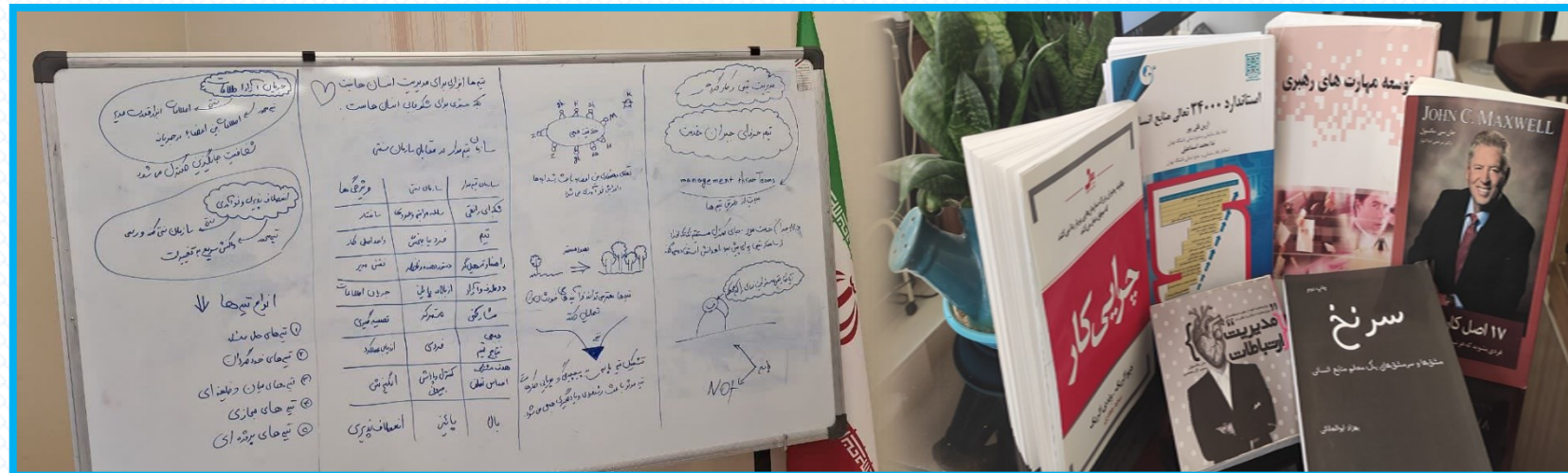


در حاشیه‌ی این گردهمایی علمی و مدیریتی، برنامه‌ای فرهنگی-تفریحی نیز تدارک دیده شد و میهمانان با بازدید از موزه‌ی تاریخ طبیعی استان همدان، با بخشی از ظرفیت‌های غنی طبیعی و تاریخی این دیار آشنا شدند. این تلفیق هوشمندانه‌ی نشست‌های تخصصی با برنامه‌های فرهنگی، علاوه بر افزایش انگیزه و نشاط همکاران، به تعاملات غیررسمی و ایجاد شبکه‌ی مؤثر ارتباطی میان مدیران ارشد منابع انسانی در منطقه کمک شایانی نمود. بی‌شک، این رویداد، نقطه‌ی عطفی در همکاری‌های فرابخشی و الگویی موفق برای سایر قطب‌های کشور در جهت تحقق اهداف کلان وزارت بهداشت خواهد بود.



برگزاری جلسات کتابخوانی در راستای رشد و توسعه فردی

در راستای ارتقاء دانش سازمانی و توسعه مهارت‌های نرم، جلسه کتاب‌خوانی با حضور همکاران اداره جبران خدمت مدیریت منابع انسانی در سالن جلسات برگزار گردید. در این نشست که با محوریت فصل اول کتاب «تیم مؤثر» شکل گرفت، جناب آقای مهندس شهاب شریفی به‌عنوان داوطلب و ارائه‌دهنده، مفاهیم کلیدی کتاب را برای حاضرین تشریح نمود. این جلسه با هدف ترویج فرهنگ مطالعه، تقویت روحیه کار تیمی و آشنایی با رویکردهای نوین مدیریتی برگزار شد. در بخش ابتدایی، مفاهیم پایه‌ای کتاب از جمله مزایای کار تیمی، نقش هم‌افزایی در تحقق اهداف سازمانی، و تفاوت‌های میان مدیریت سنتی و مدیریت تیم‌محور مورد بررسی قرار گرفت. همکاران ضمن تبادل نظر پیرامون چالش‌ها و فرصت‌های کار گروهی در محیط‌های اداری، به تحلیل کاربردی مفاهیم کتاب در ساختار منابع انسانی دانشگاه پرداختند. این نشست گامی مؤثر در جهت توانمندسازی کارکنان، ارتقاء تعاملات بین‌بخشی و زمینه‌سازی برای جانشین‌پروری در سطوح مختلف سازمانی محسوب می‌شود.





مشارکت کارکنان مدیریت منابع انسانی در طرح‌های پژوهشی و توسعه‌ای

در راستای توسعه مشارکت و مهارت پژوهشی سازمانی و تقویت رویکردهای علمی در حوزه مدیریت منابع انسانی، کارکنان مدیریت منابع انسانی دانشگاه با مشارکت فعال در طرح‌های پژوهشی، گامی مؤثر در شناسایی، تحلیل و ارائه راهکارهای نوآورانه برای بهبود فرآیندهای منابع انسانی برداشته‌اند. این مشارکت، ضمن ارتقای توانمندی‌های تخصصی کارکنان، زمینه بهره‌گیری از پژوهش‌های کاربردی در تصمیم‌سازی‌های مدیریتی، افزایش کیفیت خدمات، بهبود فرآیندها و توسعه سرمایه انسانی را فراهم می‌کند. همچنین، همکاری علمی و تبادل تجربیات میان کارشناسان، موجب تقویت فرهنگ پژوهش، خلاقیت و یادگیری مستمر در مجموعه شده است. در همین راستا، یکی از طرح‌های پژوهشی با مشارکت کارشناسان مربوطه پس از طی مراحل بررسی، تدوین و ارزیابی، نهایی شده و آماده بهره‌برداری در مسیر ارتقای نظام مدیریت منابع انسانی دانشگاه است. اجرای این طرح، زمینه‌ساز تصمیم‌گیری‌های مبتنی بر شواهد و تحقق اهداف تحول و تعالی سازمانی خواهد بود.



تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۶
شماره: ۱۶/۳۵/۱/۱۸۲۵
نوع: ندارد
موضوع: معاونت تحقیقات و فناوری

بسم الله الرحمن الرحیم
و ندایم که در این استان مردا
معاونت تحقیقات و فناوری

گواهی

موضوع: صدور گواهی جناب آقای سارا محمدی زائر
با سلام و احترام
بدینوسیله گواهی می‌گردد سرکار خانم سارا محمدی زائر در طرح‌های تحقیقاتی ذیل با این معاونت همکاری دارند.

ردیف	عنوان	نوع طرح	نقش	تاریخ تصویب	وضعیت	تاریخ خاتمه واقعی
۱	بررسی رتبه بندی وضعیت بهداشتی و درمانی شهرستان های استان همدان با استفاده از روشهای چندمتغیره	طرح تحقیقاتی HSR	مجری	۱۳۹۹ / ۰۶ / ۰۳	خاتمه یافته	۱۴۰۴/۱۰/۲۳
۲	بررسی شایستگی های کارکنان ستادی دانشگاه علوم پزشکی همدان بر اساس نتایج تحقیقات ایشتاین و رانکین	طرح تحقیقاتی HSR	مجری اصلی	۱۴۰۱ / ۰۹ / ۱۳	در حال اجرا	-

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۶
شماره: ۱۶/۳۵/۱/۱۸۲۴
نوع: ندارد
موضوع: معاونت تحقیقات و فناوری

بسم الله الرحمن الرحیم
و ندایم که در این استان مردا
معاونت تحقیقات و فناوری

گواهی

موضوع: صدور گواهی جناب آقای حسین محلوچی
با سلام و احترام
بدینوسیله گواهی می‌گردد جناب آقای حسین محلوچی در طرح‌های تحقیقاتی ذیل با این معاونت همکاری داشته‌اند.

ردیف	عنوان	نوع طرح	نقش	تاریخ تصویب	وضعیت	تاریخ خاتمه واقعی
۱	بررسی رتبه بندی وضعیت بهداشتی و درمانی شهرستان های استان همدان با استفاده از روشهای چندمتغیره	طرح تحقیقاتی HSR	همکار	۱۳۹۹ / ۰۶ / ۰۳	خاتمه یافته	۱۴۰۴/۱۰/۲۳
۲	بررسی شایستگی های کارکنان ستادی دانشگاه علوم پزشکی همدان بر اساس نتایج تحقیقات ایشتاین و رانکین	طرح تحقیقاتی HSR	همکار	۱۴۰۱ / ۰۹ / ۱۳	در حال اجرا	-
۳	بررسی علل مهاجرت کادر درمان در دانشگاه علوم پزشکی همدان و ارائه راهکارهای مناسب	پایان نامه	همکار	۱۴۰۶ / ۰۵ / ۲۹	در حال اجرا	-





«مدیریت سرمایه‌های انسانی مبتنی بر ارزش‌های سازمانی»

راه‌اندازی پویش «نور و انسجام» در ماه مبارک رمضان

در راستای ارتقای سرمایه‌ی روانی و انسجام تعاملات در مدیریت منابع انسانی، با بهره‌گیری از بستر معنوی ماه مبارک رمضان، برنامه‌ای ساختاریافته برای خوانش روزانه‌ی قرآن کریم طراحی و اجرا شد. این اقدام با اعلام فراخوان داوطلبانه، منجر به تشکیل گروهی فعال متشکل از همکاران علاقه‌مند گردید و طی آن، هر شب با تعیین آیه و صفحه‌ی مشخص، نظمی هدفمند به مطالعه‌ی روزانه بخشیدیم.



این رویکرد، ضمن تقویت حس همبستگی و تمرین کارگروهی، بستری برای تعاملات مثبت و غیررسمی فراتر از وظایف اداری فراهم آورد. فرآیند اجرا مبتنی بر پذیرش مسئولیت فردی در قبال وظیفه‌ی محوله و پایبندی به زمان‌بندی مشخص بود که خود تمرینی عملی در انضباط مشارکتی محسوب می‌شود. در پایان ماه مبارک رمضان، با برگزاری آیین ختم قرآن، این حرکت جمعی به اوج خود رسید و بازخورد مثبت همکاران، بیانگر تأثیر معنادار آن در کاهش تنش‌های روزمره و ایجاد فضای صمیمیت پایدار در محیط کار بوده است. این تجربه، الگویی کارآمد برای بهره‌گیری از ظرفیت‌های ارزشی و فرهنگی در جهت توانمندسازی سرمایه‌های انسانی سازمان محسوب می‌شود.



مشارکت ۱۰۰ درصد کارکنان در استقرار نظام مدیریت دانش و توانمندسازی نیروی انسانی

در راستای تحقق اهداف نظام مدیریت دانش در دانشگاه علوم پزشکی همدان و همسو با راهبردهای وزارت بهداشت، مدیریت منابع انسانی گامی مؤثر در جهت نهادینه‌سازی فرهنگ ثبت و نشر دانش برداشت. همکاران این مدیریت با مشارکت صددرصدی در سامانه‌ی مدیریت دانش، نسبت به ثبت تجارب و دانش‌های حرفه‌ای خود اقدام نموده و فرآیند نشر دانش را با موفقیت طی کردند. این اقدام ارزشمند، علاوه بر تبدیل دانش ضمنی به دانش صریح و ماندگار، زمینه‌سازی برای بهره‌برداری بهینه از سرمایه‌های فکری سازمان را فراهم آورد. ارزیابی‌های انجام‌شده توسط سامانه، حاکی از کسب نمرات قابل قبول و اخذ گواهینامه‌ی معتبر مدیریت دانش برای کلیه‌ی همکاران است.

این دستاورد، بیانگر تعهد سازمانی، رویکرد آینده‌نگر و توانمندی بالای نیروی انسانی در مسیر ارتقای کیفیت خدمات مدیریت منابع انسانی و تولید سرمایه‌ی دانشی پایدار در دانشگاه محسوب می‌شود.



ساماندهی و مدیریت سرمایه انسانی در شرایط بحران با رویکرد استمرار خدمت رسانی

در شرایط وقوع جنگ نابرابر و افزایش ضرورت آمادگی همه‌جانبه دستگاه‌های اجرایی، دانشگاه علوم پزشکی همدان با توجه به مأموریت ذاتی خود در حوزه حفظ و ارتقای سلامت جامعه، استمرار خدمات بهداشتی، درمانی و فوریت‌های پزشکی را به عنوان یک اولویت راهبردی مورد توجه قرار داد.

با توجه به حساسیت بالای حوزه سلامت، گستردگی جامعه خدمت‌گیرندگان و نقش حیاتی کارکنان نظام سلامت در شرایط بحرانی، مدیریت منابع انسانی دانشگاه با رویکرد پیشگیرانه و آینده‌نگر، برنامه‌ریزی لازم به منظور شناسایی، سازماندهی و مدیریت ظرفیت‌های انسانی موجود را در دستور کار قرار داد.

در همین راستا، فراخوان عمومی از تمامی مشاغل و تخصص‌های مورد نیاز در سطح دانشگاه انجام شد و گروه‌های مختلف شغلی از جمله پزشکان، پرستاران، بهیاران، نیروهای اتاق عمل، کارشناسان حوزه‌های تخصصی و همچنین کارکنانی با مهارت‌های ویژه در حوزه‌های فنی، تأسیسات، پشتیبانی و سایر حوزه‌های مرتبط شناسایی و اطلاعات آنان جمع‌آوری گردید.



پس از بررسی و جمع‌آوری اطلاعات، این ظرفیت ارزشمند انسانی تحت عنوان «نیروهای کد ۲» ساماندهی و طبقه‌بندی شد تا در مواقع نیاز و شرایط بحرانی، امکان بهره‌گیری سریع، هدفمند و اثربخش از این سرمایه انسانی فراهم شود.

این اقدام با هماهنگی ریاست دانشگاه، معاونت‌های تخصصی و مشارکت حوزه‌های درمان، بهداشت، غذا و دارو، اورژانس پیش‌بیمارستانی و سایر واحدهای مرتبط، از طریق برگزاری جلسات تخصصی متعدد، هم‌اندیشی و برنامه‌ریزی مشترک انجام پذیرفت.

در این فرآیند، علاوه بر شناسایی نیروهای پشتیبان، موضوعاتی همچون مدیریت بحران منابع انسانی، جانشین‌پروری، ارتقای آمادگی سازمانی، کاهش آسیب‌پذیری، حفظ تداوم خدمات حیاتی و ایجاد نظام واکنش سریع انسانی مورد توجه قرار گرفت.

برگزاری جشنواره طرح‌ها و ایده‌های نوآورانه منابع انسانی در سه سال متوالی

با توجه به اهمیت خلاقیت و استفاده از آن در انجام وظایف توسط کارکنان، این مدیریت همسو با اهداف اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت اقدام به برگزاری جشنواره طرح‌ها و ایده‌های نوآورانه منابع انسانی در سطح ادارات منابع انسانی دانشگاه نمود. این جشنواره در محورهای مختلف و در راستای افزایش مشارکت کارکنان، نهادینه سازی نوآوری و ارتقاء انگیزش کارکنان برگزار گردید که در سال ۱۴۰۴ مشارکت کنندگان افزایش دوبرابری داشتند.



« تقدیر از بانوان شاغل در مدیریت منابع انسانی به مناسبت روز زن

به مناسبت فرارسیدن روز زن، بانوان شاغل در مدیریت منابع انسانی با حضور در دفتر مدیر منابع انسانی دانشگاه مورد تقدیر قرار گرفتند. در این مراسم، جناب آقای محلوجی ضمن تبریک این روز به تمامی بانوان، از تلاش‌ها، تعهد و نقش مؤثر آنان در پیشبرد اهداف سازمان قدردانی کرد. ایشان با اشاره به جایگاه ارزشمند زنان در جامعه و محیط کار، بر اهمیت حضور فعال و اثرگذار بانوان در توسعه و موفقیت مجموعه تأکید نمودند. این برنامه در فضایی صمیمی برگزار شد و بانوان شاغل، مورد تجلیل قرار گرفتند.





برگزاری دوره آموزشی-توجیهی تدوین برنامه عملیاتی ویژه کارشناسان ادارات منابع انسانی

با عنایت به اهمیت داشتن برنامه در دستیابی به اهداف، دوره آموزشی-توجیهی با محوریت «تدوین برنامه عملیاتی» ویژه کارشناسان و رؤسای ادارات منابع انسانی، در سالن جلسات مدیریت منابع انسانی برگزار شد. این دوره با تدریس آقای محلوجی مدیر منابع انسانی و سرکار خانم دکتر سارا محمدی زائر، با هدف ارتقاء دانش تخصصی و توانمندسازی کارکنان شاغل در ادارات منابع انسانی دانشگاه در حوزه برنامه ریزی عملیاتی، طراحی و اجرا گردید. در این نشست، مدیر منابع انسانی دانشگاه، جناب آقای محلوجی، ضمن ارائه مباحث تخصصی، و ذکر اهمیت موضوع، سوالات و ابهامات همکاران را پاسخ دادند؛ فضای تعاملی جلسه، زمینه ساز تبادل تجربیات و ارتقاء سطح علم شرکت کنندگان بود.



دانشگاه علوم
پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی
استان همدان

سرفصل های ارائه شده در این دوره



۲۱

سال ۱۴۰۴

شاخص گذاری و تعیین معیارهای ارزیابی عملکرد در برنامه های عملیاتی

اصول و مبانی تدوین برنامه عملیاتی در سازمان های دولتی

بررسی نمونه های موفق برنامه ریزی عملیاتی در نهادهای مشابه

نحوه هم راستاسازی برنامه عملیاتی با اهداف کلان و مأموریت های سازمانی

چالش ها و راهکارهای اجرایی سازی برنامه عملیاتی در واحدهای منابع انسانی



بروزرسانی دستورالعمل های فرایندهای اجرایی نگهداشت کارکنان

در راستای اجرای ماده ۸۶ آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیرهیات علمی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، در خصوص تامین لباس مناسب کارکنان دانشگاه علوم پزشکی همدان، در سال ۱۴۰۴ در جهت رفاه حال کارکنان دانشگاه و به منظور بهره مندی تمامی کارکنان دانشگاه از مزایای دستورالعمل لباس، این دستورالعمل مجدداً بازنگری گردید و پس از تایید توسط هیات رئیسه محترم دانشگاه در مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۶، دستورالعمل جدید لباس کارکنان دانشگاه جهت اجرا از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ به واحدهای تابعه دانشگاه ابلاغ گردید.

تدوین و بروزرسانی دستورالعمل های حق لباس کارکنان برای اولین بار از سال ۱۳۸۵ تا کنون

۱۴۰۴/۰۸/۲۶

پ/۱۶/۱۱/۴۴۶۲

دارد

جناب آقای دکتر حسین عرفانی

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

موضوع: ابلاغ مصوبات (بررسی دستورالعمل حق لباس کارکنان غیرهیئت علمی)

با سلام و احترام

بدینوسیله بند «شش» مصوبات بیست و یکمین جلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ

۱۴۰۴/۰۸/۱۸ به شرح ذیل جهت استحضار و دستور اقدام لازم ایفاد می گردد:

«مکتبه شماره ۱۶/۳۱/۱۱۲۸۰ پ/مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۲ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه مبنی بر بررسی دستورالعمل حق لباس کارکنان غیرهیئت علمی دانشگاه مطرح و در راستای

اجرای ماده ۸۶ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی به شرح پیوست مورد

موافقت قرار گرفت.»

دکتر محمد ربیع یگانه
دبیر هیات رئیسه دانشگاه

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۲

شماره: ۱۶/۳۱/۱۱۲۸۰

پیوست: دارد

معاونت توسعه مدیریت و منابع



دانشگاه علوم پزشکی
تهران - استان همدان

جناب آقای دکتر محمد ربیع یگانه
دبیر محترم هیئت رئیسه دانشگاه

موضوع: بررسی دستورالعمل تدوین شده حق لباس (سال ۱۴۰۴)

با سلام و احترام

به پیوست دستورالعمل تدوین شده حق لباس که در راستای اجرای ماده ۸۶ آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیرهیئت علمی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی در مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ در محل این معاونت برگزار گردید، جهت طرح و تصویب در هیات رئیسه محترم دانشگاه، به حضور ارسال می گردد.
خواهشمنداست دستور فرمائید در این خصوص اقدام لازم معمول گردد.

دکتر حسین عرفانی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



پاسخگویی مستمر؛ تجلی مدیریت مسئولانه و تکریم ارباب رجوع



مدیریت منابع انسانی دانشگاه، با رویکرد «درهای باز» و دسترسی پذیری مدیریت و با هدف ارتقای رضایتمندی ذی‌نفعان، هم‌روزه آماده پاسخگویی سریع، شفاف و مسئولانه به مراجعان، کارکنان و مدیران است. امکان ارتباط از طریق حضور مستقیم، ملاقات روزانه، تماس تلفنی، پست الکترونیک، صندوق پیشنهادات و سایر مسیرهای ارتباطی به‌صورت مستمر فراهم بوده و هیچ درخواست یا موضوعی بدون پیگیری باقی نمی‌ماند. مسئول دفتر مدیریت نیز به‌صورت روزانه پاسخگوی مراجعان بوده و هماهنگی‌های لازم را با دقت و احترام انجام می‌دهد. اعتقاد این مدیریت بر آن است که دسترسی آسان به مدیران، پاسخگویی به‌موقع، شفافیت در ارائه خدمات و رعایت کرامت انسانی، از مهم‌ترین اصول حکمرانی مطلوب و مدیریت حرفه‌ای است. بر همین اساس، تکریم ارباب رجوع، احترام متقابل، خوش‌رفتاری، دقت در رسیدگی و پیگیری مؤثر درخواست‌ها، همواره در اولویت فعالیت‌های مدیریت منابع انسانی قرار داشته و به‌عنوان یکی از ارکان اصلی ارتقای کیفیت خدمات و افزایش اعتماد سازمانی دنبال می‌شود.

مرجع دیجیتال منابع انسانی؛ روایتگر بروز تحولات و خدمات سازمانی

دانشگاه علوم پزشکی همدان



مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان با راه‌اندازی پایگاه اطلاع‌رسانی اختصاصی منابع انسانی به نشانی HRM.umsha.ac.ir، بستر جامعی برای انتشار به‌هنگام اخبار، اطلاعیه‌ها، بخشنامه‌ها، برنامه‌ها و رویدادهای حوزه منابع انسانی فراهم کرده است. این پایگاه با رویکرد شفافیت، پاسخگویی، دسترسی آزاد به اطلاعات و ارتباط مؤثر با ذی‌نفعان، به‌صورت مستمر به‌روزرسانی می‌شود و نقش مهمی در کاهش ابهام، تسریع جریان اطلاع‌رسانی و ارتقای سرمایه اجتماعی سازمان ایفا می‌کند. ثبت بیش از ۲۰۲۲۵۱ هزار بازدید از این پایگاه، بیانگر استقبال و اعتماد مخاطبان به این مرجع رسمی اطلاع‌رسانی است. مدیریت منابع انسانی با اعتقاد به اینکه اطلاع‌رسانی دقیق، به‌موقع و شفاف، از ارکان حکمرانی مطلوب، مدیریت حرفه‌ای و پاسخگویی سازمانی است، همواره انتشار صحیح و سریع اطلاعات را در اولویت قرار داده و تلاش می‌کند دسترسی برابر و آسان تمامی کارکنان و مدیران به اطلاعات معتبر را فراهم سازد. همچنین این پایگاه به‌عنوان مرجع رسمی انتشار اخبار و اطلاعیه‌های مدیریت منابع انسانی، نقش مؤثری در تقویت ارتباطات سازمانی و انسجام اطلاع‌رسانی در سطح دانشگاه ایفا می‌کند.





بزرگداشت روز جانباز

همزمان با فرارسیدن روز جانباز، مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان در راستای پاسداشت فرهنگ ایثار و قدردانی از فداکاری‌های جانبازان سرافراز، آیین تجلیل از جانباز شاغل در مدیریت منابع انسانی را برگزار کرد. در این مراسم، مدیر منابع انسانی با اهدای لوح تقدیر و هدیه، از آقای رضا مرحمتی، کارشناس اداره تأمین و توزیع نیروی انسانی، به پاس سال‌ها خدمت صادقانه، تعهد سازمانی و ایثارگری تقدیر به عمل آورد.



در این دیدار، نقش ارزشمند جانبازان به عنوان الگوهای مسئولیت‌پذیری، استقامت و خدمت‌رسانی مورد تأکید قرار گرفت و از تلاش‌های بی‌وقفه ایشان در پیشبرد اهداف مدیریت منابع انسانی قدردانی شد. این برنامه در راستای تکریم سرمایه‌های انسانی و ارج نهادن به مقام شامخ ایثارگران، به عنوان یکی از ارزش‌های محوری مدیریت منابع انسانی، برگزار شد.



توانمندسازی سرمایه انسانی حوزه منابع انسانی؛ اجرای برنامه جامع آموزش و ارتقای شایستگی‌های حرفه‌ای کارکنان ادارات / واحدهای منابع انسانی دانشگاه



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۰۱
شماره: ۱۶/۱۳/۱۰۱۳
پروژه: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
حوزه منابع انسانی

جناب آقای حسین محلوچی
مدیریت محترم منابع انسانی دانشگاه
موضوع: معرفی کارکنان جهت شرکت در دوره های آموزشی (واحد منابع انسانی)

با سلام و احترام
با عنایت به نامه شماره ۱۶/۳۱/۲/۱۸۶۳ پ به تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۹ آن مدیریت محترم، همکاران این هسته جهت شرکت در دوره‌های آموزشی سال ۱۴۰۴ (واحد منابع انسانی) به حضور معرفی می‌گردند.

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	واحد محل خدمت
۱	امیرحسین	مظاهری	۳۸۷۵۷۶۳۲۷۰	هسته گزینش
۲	حمید	بخشی	۳۸۶۰۱۲۵۴۳۱	هسته گزینش
۳	مرتضی	نادرعقیف	۰۳۷۰۸۳۰۵۹۸	هسته گزینش

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۰۴
شماره: ۱۶/۱۳/۱۰۱۳
پروژه: ندارد

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
شبکه بهداشت و درمان بهار

جناب آقای حسین محلوچی
مدیریت محترم منابع انسانی دانشگاه
موضوع: معرفی کارکنان در دوره های آموزشی منابع انسانی شبکه بهار

با سلام و احترام
بازگشت به نامه شماره ۱۶/۳۱/۲/۱۸۶۳ پ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۹ کارکنان شاغل در این شبکه براساس جدول ذیل جهت شرکت در دوره های آموزشی مربوطه معرفی می گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	واحد محل خدمت	نام دوره شرکت در آزمون
۱	مجید اکبری	۴۰۵۱۶۸۲۸۳۸	شبکه بهداشت	ردیف های ۵ و ۱۳ و ۲۰ و ۲۵
۲	فریدین حضرتی	۳۸۰۱۰۸۱۷۴۵	شبکه بهداشت	ردیف های ۹ و ۱۶

در راستای توسعه شایستگی‌های حرفه‌ای، ارتقای دانش تخصصی و افزایش بهره‌وری کارکنان حوزه منابع انسانی، مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان اقدام به طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی توانمندسازی کارگزاران، کارشناسان منابع انسانی و رؤسای ادارات منابع انسانی واحدهای تابعه دانشگاه نمود. این برنامه آموزشی با رویکردی نظام‌مند و مبتنی بر نیازسنجی‌های تخصصی، به صورت برنامه‌ریزی شده و مستمر طی هفته، در دو روز آموزشی و با تقسیم‌بندی مناسب شرکت‌کنندگان بر اساس شهرستان‌ها و واحدهای مستقر در شهر همدان اجرا گردید. فرآیند برگزاری دوره‌ها با هدف ایجاد وحدت رویه، به‌روزرسانی دانش تخصصی، ارتقای مهارت‌های مدیریتی و تقویت توانمندی‌های اجرایی کارکنان حوزه منابع انسانی طراحی و اجرا شد و در پایان، آزمون ارزیابی پایان دوره به منظور سنجش میزان اثربخشی آموزش‌ها و بررسی سطح یادگیری فراگیران برگزار گردید. اجرای این برنامه آموزشی، گامی مؤثر در مسیر توسعه سرمایه انسانی، ارتقای کیفیت خدمات منابع انسانی، افزایش حرفه‌ای‌گری، مسئولیت‌پذیری و ایجاد سازمانی یادگیرنده و توانمند در سطح دانشگاه علوم پزشکی همدان محسوب می‌شود.



رفع انباشتگی عناوین شغلی در نرم افزار سیستم پرسنلی ERP

در راستای اصلاح فرایندها و ساماندهی ساختار عناوین احکام حقوقی صادره در سیستم نرم افزار پرسنلی اقدامات زیر انجام پذیرفت:

عنوان اقدام



پالایش و روزآمدسازی عناوین شغلی مندرج در سیستم پرسنلی و تطبیق آن با آخرین ساختار تشکیلاتی و طبقه‌بندی مشاغل به منظور تسهیل فرآیند صدور احکام کارکنان.

شرح اقدامات انجام شده



- شناسایی گلوگاه‌ها: عناوین شغلی منسوخ، تکراری یا فاقد کد شناسایی معیار در سیستم، که منجر به توقف یا خطا در فرآیند صدور حکم می‌شدند، احصا گردیدند.
- پالایش و یکسان‌سازی: عناوین مشابه با عناوین استاندارد جایگزین و عناوین فاقد کاربردی غیرفعال شدند.
- تطبیق با شرح وظایف: هم‌افزایی میان عنوان شغلی، کد شغل و سطح سازمانی هر پست، جهت جلوگیری از صدور احکام با عناوین نامطابق، انجام پذیرفت.
- رفع انباشتگی سیستمی: کلیه احکام معوقه‌ای که به دلیل عدم تطابق عنوان شغلی در صف انتظار مانده بودند، تعیین تکلیف و فرآیند صدور آنها نهایی شد.



دستاوردها و نتایج حاصله



- کاهش زمان صدور حکم: میانگین زمان پردازش هر حکم به میزان چشمگیری کاهش یافت.
- شفافیت ساختار: بانک اطلاعاتی مشاغل، شفاف و قابل استناد در دسترس قرار گرفت.
- پیشگیری از خطاهای آتی: با ایجاد محدودیت‌های تعریف شده در سیستم، از ثبت عناوین غیرمجاز در آینده جلوگیری به عمل آمد.
- رضایت‌مندی کارکنان: فرآیند صدور احکام با سرعت و دقت بیشتر پیگیری شده و معوقات اداری کاهش یافت.
- اجرای این طرح ضمن رفع انباشتگی موجود، زمینه‌ساز استقرار یک فرآیند منظم و استاندارد در حوزه جبران خدمت گردیده و به عنوان یک اقدام مؤثر در بهبود نظام پرسنلی محسوب می‌شود.



دکتر عابدین حینی آهنگری

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

درمهای پیچیده نظام سلامت، مدیریت منابع انسانی، نزدیک و احداث بنیان، بلکه محور اصلی و پیشین استراتژیک
تحقق رسالت های دانشگاه است. توسعه شایسته محور مدیریت و توسعه استعداد و کیفیت از دست رفته و ناهنجاری های کارکنان
راهبرد های اصلی برای تضمین کارآمدی و تاب آوری در مواجهه با چالش های نظام سلامت است. بدون تمرکز از جری بر
این بخش، دستیابی به تعالی و ارتقاء در نظام سلامت کیفیت بر جامعه، از منظر علمی و عملی امکان پذیر نخواهد بود.

حینی



آنچه بیان شد، تنها گوشه‌ای از تلاش‌ها و اقدامات همکاران مجموعه مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی همدان در مسیر ارتقای سرمایه انسانی و بهبود فرآیندهای سازمانی است.

... میر خدمت پنجم لاله دلداد ...